****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 марта 2020 года № 114

**пгт. Подгоренский**

**Об утверждении порядка общественного**

**обсуждения проекта муниципальной**

**программы «Формирование современной**

**городской среды Подгоренского городского**

**поселения Подгоренского муниципального**

**района Воронежской области»,**

**порядка предоставления, рассмотрения**

**и оценки предложений заинтересованных**

**лиц о включении дворовой территории**

**в муниципальную программу, порядка**

**предоставления, рассмотрения и оценки**

**предложений граждан, организаций**

**о включении в муниципальную программу**

**наиболее посещаемой муниципальной**

**территории общего пользования,**

**порядка разработки, обсуждения**

**с заинтересованными лицами и утверждения**

**дизайн-проектов благоустройства дворовых**

**территорий или общественных территорий**

**подлежащих благоустройству в рамках**

**муниципальной программы**

**(в новой редакции)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Подгоренского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Создать комиссию по проведению отбора дворовых территорий и наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (далее – Комиссия по отбору) в составе согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить положение о комиссии по проведению отбора дворовых территорий и наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

 6. Утвердить порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий или общественных территорий подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области»согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

7. Отделу развития городского поселения администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области (Барвенко А.А.) обеспечить вовлечение граждан, организаций в процесс обсуждения проекта муниципальной программы, отбора дворовых территорий, общественных территорий, обсуждения дизайн-проектов путем информирования через вывешивания афиш, объявлений на информационных досках, подъездах, в наиболее посещаемых местах (МАУ ФОК «Антарес», Филиал АУ «МФЦ» в пгт. Подгоренский, МКУК «РДК»).

 8. Постановление администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области от 28.03.2017 года № 95 «Об утверждении порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области на 2017 год», порядка рассмотрения предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу, порядка рассмотрения предложений о включении в муниципальную программу территории общего пользования, подлежащей обязательному благоустройству в 2017 году» признать утратившим силу.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.И. Рогозина.



Глава администрации района Р.Н. Береснев

|  |
| --- |
| Приложение №1к постановлению администрации Подгоренского муниципального района от 27.03.2020 года № 114  |

**Порядок**

**проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области» (далее – Порядок)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области».
	2. Общественные обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области» проводятся в целях:

 - информирования населения Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области о фактах и существующих мнениях по проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области»;

 - выявления и учета общественного мнения по теме, вопросам и проблемам, на решение которых будет направлена предлагаемая к утверждению муниципальная программа «Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области год».

**II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ**

* 1. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области» осуществляется в форме открытого размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте Подгоренского городского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.podgorenskoe.ru).

 2.2. При размещении проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области» публикуется следующая информация:

 - извещение о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

 - срок проведения общественного обсуждения, который составляет не менее 30 дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте Подгоренского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.podgorenskoe.ru);

 - электронный адрес ответственного исполнителя муниципальной программы для направления замечаний и/или предложений к проекту муниципальной программы.

 2.3. Проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области», включают в себя:

 - объем средств местного бюджета;

- минимальный и дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов с приложением визуализированных фото образцов элементов благоустройства;

 - форму и минимальную долю финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении работ по благоустройству;

 - нормативную стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству, входящих в состав минимального перечня работ;

 - ориентировочную стоимость работ, включенных в дополнительный перечень;

 - порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение работ по благоустройству;

 - порядок включения предложений заинтересованных лиц в муниципальную программу;

 - порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, условий о проведении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других малообеспеченных групп населения, включенной в муниципальную программу.

2.4. Извещение о проведении общественных обсуждений публикуется ответственным исполнителем программы на официальном сайте Подгоренского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.podgorenskoe.ru](http://www.podgorenskoe.ru)) с указанием электронного адреса ответственного за организационное обеспечение общественного обсуждения в сети Интернет и дат начала и окончания приема предложений.

2.5. Ответственным за организационное обеспечение проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области» является отдел развития городского поселения администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области.

 2.6. Участникам общественного обсуждения при направлении замечаний и/или предложений к проекту муниципальной программы необходимо указывать свои: фамилию, имя, отчество, дату рождения, контактные телефоны, адрес электронной почты и адрес регистрации по месту жительства, в противном случае замечания и/или предложения к проекту муниципальной программы признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

 Предложения по проекту программы от заинтересованных лиц, в целях проведения общественного обсуждения могут быть поданы в электронном или письменном виде по форме согласно приложению № 1 для предложений в отношении общественных территорий и № 2 для дворовых территорий многоквартирных жилых домов, к настоящему Порядку.

 Не подлежат рассмотрению:

 - предложения, направленные после окончания срока приема предложений;

 - предложения, не касающиеся предмета правового регулирования проекта правового акта;

 - предложения, направленные не по установленной форме.

* 1. Ответственный исполнитель муниципальной программы рассматривает, обобщает, выносит на обсуждение комиссии по отбору замечания и/или предложения, поступившие в рамках общественного обсуждения проекта муниципальной программы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.8. Для итогового обсуждения проекта программы проводится встреча с участием заинтересованных лиц с учетом поступивших предложений от заинтересованных лиц, предусматривающего:

 - совместное определение целей и задач по развитию дворовых территорий, муниципальных территорий общего пользования (общественных территорий), изучения проблем и потенциалов указанных территорий (применительно к дворовым территориям пределы изучения и совместного принятия решений ограничиваются соответствующей дворовой территорий);

 - определение основных видов активности, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной муниципальной территории общего пользования;

 - обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов дворовой территории, муниципальной территории общего пользования (общественных территорий);

 - консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования дворовой территории, муниципальной территории общего пользования (общественных территорий);

 - консультации по предполагаемым типам озеленения дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;

 - консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования дворовой территории, муниципальной территории общего пользования (общественных территорий);

 - участие в разработке проекта благоустройства дворовой территории, муниципальной территории общего пользования, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами (применительно к дворовым территориям – с лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами);

 - согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, предпринимателей и других заинтересованных сторон.

 По итогам проведения общественного обсуждения комиссией по проведению отбора дворовых территорий и наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее - Комиссия) формируетсяотчет о результатах общественного обсуждения с учетом предложений заявителей по проекту программы, в том числе по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство. В случае, если предложения по благоустройству дворовых территорий соответствуют установленным требованиям и проходят одобрение Комиссии, то формируется решение Комиссии о включении рассмотренных предложений в муниципальную программу и ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект программы.

 Отчет о результатах общественного обсуждения и решение Комиссии подлежит размещению на официальном сайте Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.podgorenskoe.ru](http://www.podgorenskoe.ru)) в течение четырех рабочих дней со дня проведения общественного обсуждения.

 2.9. Не поступление замечаний и (или) предложений по проектам муниципальных программ в адрес ответственного исполнителя программ в установленный срок, отведенный для общественного обсуждения проекта муниципальной программы, не является препятствием для ее утверждения.

 2.10. Формирование отделом развития городского поселения администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области в течение пяти дней со дня утверждения общественной комиссией протокола оценки заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта муниципальной программы, проекта постановления администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области об утверждении муниципальной программы, включающего адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов и адресный перечень муниципальных территорий общего пользования на текущий финансовый год.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Порядку проведения общественного обсуждения муниципальной программы «Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области» |

Предложение по проекту муниципальной программы

«Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области»

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Куда: в Отдел развития городского поселения администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области

396560, Воронежская область, п.г.т. Подгоренский, пер. Привокзальный, д.6, каб. 2.

1.Наименование заинтересованного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение заинтересованного лица (юридический адрес и (или) почтовый адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (для физического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона (факса)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Проект подпрограммы предлагаем:

Включить в адресный перечень муниципальных территорий общего пользования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кратко изложить суть предложения, обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, указать круг лиц, интересы которых будут затронуты)

Внести изменения и (или) дополнения в текстовую часть проекта подпрограммы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К настоящим предложениям прилагаются документы на \_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего предложение по проекту программы).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Порядку проведения общественного обсуждения муниципальной программы «Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района воронежской области» |

**Заявка** **на участие многоквартирного дома в благоустройстве прилегающей** **дворовой территории в рамках приоритетного проекта**

|  |  |
| --- | --- |
|  **«Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области»****1. Адрес многоквартирного дома:** |   |
| населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ дома: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| **2. Информация об иных многоквартирных домах:** В случае если дворовая территория объединяет два или более многоквартирных дома, указываются адреса домов, не учтенных в п. 1, ФИО и контактные данные председателей советов домов (иных уполномоченных представителей домов)1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО(полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактны телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**3. Информация об объектах социальной инфраструктуры непосредственно вблизи дворовой территории** (школьные (дошкольные учреждения), магазины, др.):1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| **4.** **Предложения по видам работ по благоустройству дворовой территории**:Включить в адресный перечень дворовых территорий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вид работ, адрес территории МКД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кратко изложить суть предложения, обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, указать круг лиц, интересы которых будут затронуты)Внести изменения и (или) дополнения в текстовую часть проекта подпрограммы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К настоящим предложениям прилагаются документы на \_\_ л. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего предложение по проекту программы) **4. Дата проведения собрания собственников жилых помещений по** **принятию следующих решений**:- о включении дворовой территории в муниципальную программу;- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству; - перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству;- форма и доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;- условие о включении/невключении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и об определении источников финансирования содержания в случае включения;- представитель (представители) домов, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории. |
| **Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.** **4. Информация о заявителе:**Должность (нужное подчеркнуть): председатель совета дома, председатель товарищества собственников жилья, другое (указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **5. Заявку принял:** Заполняется сотрудником отдела развития городского поселения.Занимаемая должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата: « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Приложение № 3к Порядку проведения общественного обсуждения муниципальной программы «Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района воронежской области» |

 **Сводная информация о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта (муниципальная программа)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта муниципальной программы |  |
| Уполномоченный орган |  |
| Дата начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы |  |
| № п/п | Автор предложения (наименование юридического лица; Ф.И.О. физического лица, адрес, телефон) | Содержание предложения | Результат рассмотрения (учтено/отклонено, с обоснованием) | Примечание |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение №2к постановлению администрации Подгоренского муниципального района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_  |

**Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области» (далее – Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области» и определяет условия и критерии отбора дворовых территорий (далее - отбор дворовых территорий) для формирования адресного перечня дворовых территорий подлежащих благоустройству в Подгоренском городском поселении Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее по тексту - перечень дворовых территорий).

1.2. Перечень дворовых территорий формируется из числа дворовых территорий, претендующих на получение бюджетных средств и принявших участие в отборе.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и определения:

«организатор отбора дворовых территорий» - отдел развития городского поселения администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области, который отвечает за организацию и проведение отбора дворовых территорий (далее по тексту - Организатор отбора);

 «дворовая территория» - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

«благоустройство дворовых территорий» - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории, включающий минимальный и (или) дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий;

«минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов» - ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн для мусора, софинансируемых за счет средств, полученных муниципальным образованием в качестве субсидии из федерального и областного бюджетов;

«дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов» - оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий, иные виды работ, софинансируемых за счет средств, полученных муниципальным образованием в качестве субсидии из федерального и областного бюджетов;

«предложение (заявка)» - заявка на участие в отборе дворовых территорий для формирования адресного перечня на включение дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области» по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

«участник отбора» - физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на участие в отборе дворовых территорий;

«акт обследования дворовой территории» - документ, составленный по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку, на основании осмотра дворовой территории, содержащий перечень имеющихся дефектов и их объемов, подписанный представителями управляющей организации (товарищества собственников жилья, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива) и (или) не менее чем тремя собственниками жилых помещений многоквартирного дома;

 «дизайн-проект» – проект благоустройства дворовой территории, в который включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории. Требования к составу и содержанию дизайн-проекта по благоустройству дворовой территории указаны в приложении № 3 к настоящему Порядку.

**II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

2.1. Для участия в отборе дворовых территорий участники отбора должны выполнить следующие условия:

1) провести обследование дворовой территории;

2) составить акт обследования дворовой территории по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

3) общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принять решение (в виде протокола общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме), содержащее следующую информацию:

- решение о включении дворовой территории в муниципальную программу;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- форма и доля участия (финансового и (или) трудового) участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (в случае, если субъектом Российской Федерации принято решение о таком участии);

- условие о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

- об обязательном последующем содержании за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках программы;

- представитель (представители) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке.

Указанное решение принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме и оформляется протоколом в соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденными Приказом Минстроя России от 28.01.2019 № 44/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор», по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.2. Организатор отбора готовит сообщение о проведении отбора дворовых территорий, которое подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Подгоренского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.podgorenskoe.ru). Организатор отбора обеспечивает возможность участия заинтересованных лиц в реализации проекта в благоустройстве дворовых территорий путем вывешивания афиш, объявления на информационных досках и подъездах жилых домов.

2.3. Заявка на участие в отборе дворовых территорий подается участником отбора Организатору отбора в письменной форме в срок, установленный в сообщении о проведении отбора дворовых территорий.

Заявка регистрируется специалистом, который делает отметку на заявке о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Срок подачи заявок должен составлять не менее 30 календарных дней с момента опубликования сообщения на сайте Организатора отбора о проведении отбора.

В случае внесения изменений в настоящий Порядок после официального опубликования срок подачи заявок должен быть увеличен не менее чем на 7 дней.

Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью (при наличии) участника отбора (для юридических лиц) и подписана участником отбора.

2.4. К заявке прилагаются следующие документы:

1) заверенные копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленного в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, с принятыми решениями по вопросам, указанным в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего Порядка;

2) акт обследования дворовой территории;

3) копия документа, удостоверяющего личность для участника отбора - физического лица;

4) копии устава, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет для участника отбора - юридического лица;

2.5. Благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области» не подлежат следующие дворовые территории:

1) многоквартирных домов, введенных в эксплуатацию позднее 2007 года (согласно «ВСН 58-88(р). Ведомственные строительные нормы. Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» минимальная продолжительность эффективной эксплуатации до капитального ремонта асфальтобетонного (асфальтового) покрытия проездов, тротуаров составляет 10 лет);

2) получавшие в период с 2007 по 2016 годы бюджетные средства на проведение работ по ремонту асфальтобетонного (асфальтового) покрытия дворовой территории.

 2.6. Участник отбора формирует пакет документов, указанный в п. 2.4 настоящего Порядка, и направляет его в адрес Организатора отбора в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора дворовых территорий по адресу: 396560, Воронежская область, п.г.т. Подгоренский, пер. Привокзальный, д.6, каб. № 2, понедельник-пятница с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00.

В отношении одной дворовой территории быть подана только одна заявка на участие в отборе.

2.7. Каждая заявка на участие в отборе регистрируется Организатором отбора отдельно.

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику отбора.

**III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

3.1. Отбор представленных заявок посредством оценки заявок на участие в отборе дворовых территорий проводит Комиссия по балльной системе исходя из содержания и значимости критериев отбора дворовых территорий для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в Подгоренском городском поселении, указанных в приложениях № 5 и № 6 к настоящему Порядку, в срок не более 5 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

Использование иных критериев оценки заявок не допускается.

3.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее - протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов.

Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка на участие в отборе которого поступила ранее других.

В результате оценки представленных заявок осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий из участников отбора в порядке очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания.

3.3. Для принятия решения Комиссия запрашивает:

- сведения об оплате услуг за содержание жилого помещения, платы за наем, коммунальные услуги (водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение) - в организациях, осуществляющих оказание вышеуказанных услуг;

 - сведения о продолжительности эксплуатации многоквартирного дома и сроках проведения капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ или в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Воронежской области;

- сведения о сроке проведения ремонта асфальтобетонного (асфальтового) покрытия дворовой территории за счет бюджетных средств.

3.4. Комиссия проводит проверку данных, предоставленных участниками отбора, в случае необходимости осуществляет визуальный осмотр при выезде на дворовую территорию.

3.5. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.podgorenskoe.ru).

3.6. Заявка на участие в отборе отклоняется Комиссией в следующих случаях:

1) предоставление заявки с нарушением сроков, установленных настоящим Порядком;

2) представления пакета документов не в полном объеме;

3) невыполнения участником отбора условий, установленных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

4) представления недостоверных сведений.

3.7. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- отклонены все заявки на участие в отборе;

- не подано ни одной заявки на участие в отборе;

- подана только одна заявка на участие в отборе.

3.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка на участие в отборе, Комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанную заявку.

Если данная заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Порядка, дворовая территория включается в перечень дворовых территорий.

3.9. В случае признания отбора несостоявшимся либо в случае, если в результате отбора объем бюджетных средств, предоставленных на проведение благоустройства дворовых территорий, останется частично не распределенным среди участников отбора, Организатор отбора вправе самостоятельно определить (дополнить) перечень дворовых территорий при наличии решения собственников помещений многоквартирного дома, указанного в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего Порядка.

 3.10. В случае, если предложений по благоустройству дворовых территорий, соответствующих установленным требованиям и прошедшим одобрение Комиссии поступит на сумму большую нежели предусмотрено программой, Отдел развития городского поселения администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области формирует отдельный перечень таких предложений для их первоочередного включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области», в случае предоставления дополнительных средств из бюджета Воронежской области, в том числе в порядке возможного перераспределения.

 3.11 Сформированный в результате отбора адресный перечень дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в Подгоренском городском поселении утверждается постановлением администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области.

**IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 4.1. По окончании выполнения работ по благоустройству дворовой территории уполномоченное собственниками помещений лицо подписывает акт приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку.

 Приложение № 1

 к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области»

**ФОРМА заявки (предложения) на участие в отборе дворовых территорий для формирования адресного перечня на включение дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды**

**Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области»**

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Куда: 396560, Воронежская область, Подгоренский район, п.г.т. Подгоренский, пер. Привокзальный, д.6, каб. 2.

Наименование участника отбора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение участника отбора (юридический адрес и почтовый адрес, место жительства): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (для физического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона (факса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности и Ф.И.О. лица, подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе дворовых территорий.

Предлагаем включить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(адрес территории МКД)

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявку)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ

НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

(представляется в обязательном порядке)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Название документа** | **Количество листов** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| ит.д. |  |  |

-------------------------------------------------------------------------------------------

Заявка зарегистрирована:

п.г.т. Подгоренский, пер. Привокзальный, д. 6, каб. 2

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение № 2

 к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области»

**ФОРМА акта обследования дворовой территории**

**по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**дом №\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года

Наименование участника отбора (ФИО):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и собственники жилых помещений в многоквартирном доме произвели обследование дворовой территории по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом №\_\_\_\_\_\_.

Обследованием на месте установлены следующие дефекты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды работ | Единица изм.  | Объем | Примечание |
| Дворовая территория | Тип покрытия(переходный, асфальтобетонное (бетонное), другое |  |  |  |
| Повреждения покрытия проездов |  |  |  |  |
| Наличие игрового оборудования |  |  |  |  |
| Наличие малых архитектурных форм |  |  |  |  |
| Наличие озеленения |  |  |  |  |
| Наличие тротуаров |  |  |  |  |

Представители собственников жилья (не менее 3 человек):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель управляющей организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Приложение № 3

 к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области»

**Форма протокола №**

**внеочередного общего собрания собственников помещений**

**в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

1. Инициатор проведения общего собрания собственников помещений:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 2. Форма проведения общего собрания: *очная (заочная) или очно-заочная.*

 3. Время проведения*:\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20 г. (для заочной формы указывается период сдачи листов голосования).*

 4. Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается *для очной формы).*

 5. Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме– *\_\_\_\_\_ %.*

 6. Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома (принадлежащая собственникам)– *\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.*

 7. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности граждан—*\_\_\_\_\_ кв. м.*

 8. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности юридических лиц – *\_\_\_\_\_\_ кв. м.*

 9. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в государственной (муниципальной, городской) собственности*— \_\_\_\_.*

 10. Участвовали в голосовании:

 - собственники (представители собственников) жилых помещений – *\_\_\_\_\_%.*

 - собственники (представители собственников) нежилых помещений – \_\_\_\_\_%. (Список прилагается, приложение №\_\_\_\_\_).

 Всего присутствовало собственников (представителей собственников), обладающих \_\_\_% голосов от общего количества голосов.

 Кворум – имеется.

 Общее собрание собственников помещений – правомочно.

 11. Лица, приглашенные для участия в общем собрании собственников помещений:

 *(для ФЛ.) Ф.И.О., лица/представителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия,*

*(для ЮЛ) наименование, ЕГРН ЮЛ, Ф.И.О. представителя ЮЛ, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия).*

Повестка дня:

 1. Выбор председателя общего собрания собственников.

 2. Выбор секретаря общего собрания собственников.

 3. Утверждение состава счетной комиссии.

 4. Принять решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу.

 5. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

 6. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

 7. Утвердить форму участия (финансовое и (или) трудовое) и долю участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (в случае, если субъектом Российской Федерации принято решение о таком участии).

 8. Включить в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудование, иные материальные объекты, установленные на дворовой территории.

 9. Принять решение об обязательном содержании за счет средств собственников помещений многоквартирном доме и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства выполненных в рамках мероприятий программы.

 10. Выбор лица, уполномоченного на предоставление заявки (предложения) на участие в муниципальной программе, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

 11. Место (адрес) хранения протокола № от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. и решений собственников помещений многоквартирном доме.

Вопрос № 1. Выбор председателя общего собрания собственников. Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Решили: Выбрать председателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Голосование:

 «За»- % , «Против» %, «Воздержалось» - %.

 Решение по первому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 2.Выбор секретаря общего собрания собственников.

 Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Решили: Выбрать секретарем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Голосование:

 «За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

 Решение по второму вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 3. Утверждение состава счетной комиссии.

 Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Решили: Утвердить.

 Голосование:

 «За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

 Решение по третьему вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 4.Принять решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу.

 Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Решили: Направить в отдел развития городского поселения администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области заявку (предложение) по включению дворовой территории в муниципальную программу.

 Голосование:

 «За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

 Решение по четвертому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 5. Утвердить дизайн-проект благоустройства дворовой территории по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_, дом №\_\_\_\_ , выполненный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Решили: Утвердить дизайн-проект.

 Голосование:

 «За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

 Решение по пятому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 6. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

(Перечень работ прилагается, приложение № \_\_\_\_)

 Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Решили:

 Утвердить предлагаемый перечень.

 Голосование:

 «За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

 Решение по шестому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 7. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

(Перечень работ прилагается, приложение № \_\_\_\_).

 Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Решили:

 Утвердить предлагаемый перечень.

 Голосование:

 «За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

 Решение по седьмому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 8.Утвердить форму участия (финансовое и (или) трудовое) и долю участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (в случае, если субъектом РФ принято решение о таком участии).

Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили:

Утвердить форму участия \_\_\_\_\_\_ и долю участия \_\_\_\_ %.

Голосование:

«За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по восьмому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 9. Включить в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудование, иные материальные объекты, установленные на дворовой территории.

Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили:

Включить в состав общего имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосование:

«За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по девятому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 10.Принять решение об обязательном содержании за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства выполненных в рамках мероприятий программы.

 Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили:

Содержать объекты внешнего благоустройства за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме.

Голосование:

«За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по десятому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 11. Выбор лица, уполномоченного на предоставление заявки (предложения) на участие в муниципальной программе, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили:

Избрать уполномоченным лицом для представления интересов собственников – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (собственник кв.\_\_\_\_\_\_, старший по дому, тел. \_\_\_\_\_\_).

Голосование:

«За»- %, «Против»- %, «Воздержалось» - %.

Решение по одиннадцатому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 12.Определить место хранения протокола № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили: Протокол хранится по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосование:

«За»- %, «Против» %, «Воздержалось» - %.

Решение по двенадцатому вопросу повестки дня – принято.

Приложения (обязательные) к протоколу:

 1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме (представителей собственников) - на \_\_\_ листах.

 2. Сообщение (уведомление) о проведении общего собрания собственников помещений - на \_\_\_ листе.

 3. Реестр вручения собственникам помещений извещений о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме - на \_\_\_ листах.

 4. Лист регистрации собственников помещений, присутствовавших на собрании. Доверенности представителей собственников помещений (для очной формы) – в количестве штук.

 5. Решения собственников помещений по вопросам повестки дня (для заочного голосования) - в количестве штук

Председатель общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО/

(подпись)

Секретарь общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО/

(подпись)

Члены счетной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО/

(подпись)

 Приложение № 4

 к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области»

**Критерии отбора дворовых территорий**

**для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий**

**в Подгоренском городском поселении Подгоренского муниципального района Воронежской области**

В целях определения участников отбора дворовых территорий для формирования адресного перечня на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в Подгоренском городском поселении Подгоренского муниципального района Воронежской области комиссия по проведению отбора дворовых территорий и наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (далее - Комиссия) рассматривает направленные Организатору отбора документы на предмет их соответствия критериям, указанным в настоящем Порядке.

Комиссия осуществляет оценку дворовых территорий для формирования адресного перечня на проведение работ по благоустройству дворовых территорий по следующим критериям:

1. Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома.

2. Проведение капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ или в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Воронежской области.

3. Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате за содержание жилья, платы за наем, коммунальные услуги (водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение).

Для расчета критерия отбора берутся данные на 1-е число месяца, в котором проводится отбор дворовых территорий.

4. Финансовое соучастие заинтересованных лиц в проведении работ по благоустройству дворовых территорий.

5. Доля собственников (голосов собственников помещений), подавших голоса за решение об участии в отборе дворовых территорий, от общего числа голосов, принимающих участие в собрании.

 6. Проведение работ по благоустройству дворовой территории в соответствие с требованиями обеспечения доступности для маломобильных групп населения.

 Приложение № 5

 к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области»

**Балльная оценка критериев отбора дворовых территорий для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий**

**в Подгоренском городском поселении Подгоренского**

**муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критериев отбора**  | **Балл, просеваемый в соответствии с критерием отбора** |
| 1. | Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома: |
|  |  а) от 41 и более лет | 10 |
|  | б) от 31 до 40 лет | 7 |
|  | в) от 21 до 30 лет  | 4 |
|  | г) от 16 до 20 лет  | 1 |
|  | д) от 10 до 15 лет  | 0 |
| 2. | Проведение капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ или в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Воронежской области: |
|  | Проведен капитальный ремонт многоквартирного дома за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ или в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Воронежской области | 4 |
|  | Отсутствие проведенного капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ или в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Воронежской области | 0 |
| 3. | Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате за содержание жилья, платы за наем, коммунальные услуги (водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение): |  |
|  | 0% задолженности от общей суммы начислений | 10 |
|  | от 0,1 до 5,0% | 7 |
|  | от 5,1 до 10,0% | 4 |
|  | свыше 10,1% | 1 |
| 4. | Финансовое соучастие заинтересованных лиц в благоустройстве дворовых территорий: |
|  | Финансовое соучастие заинтересованных лиц в благоустройстве дворовых территорий | 3 |
|  | Отсутствие финансового соучастия заинтересованных лиц в благоустройстве дворовых территорий | 0 |
| 5. | Доля голосов собственников, подавших голоса за решение об участии в отборе дворовых территорий многоквартирных домов: |
|  | а) от 95,1 до 100% | 10 |
|  | б) от 85,1 до 95,0% | 7 |
|  | в) от 75,1 до 85,0% | 5 |
|  | г) от 66,7 до 75,0% | 3 |
|  | д) 66,6 % | 1 |
| 6. | Проведение работ по благоустройству дворовой территории в соответствие с требованиями обеспечения доступности для маломобильных групп населения: |
|  | Наличие мероприятий по обеспечению доступности для маломобильных групп населения | 4 |
|  | Отсутствие мероприятий по обеспечению доступности для маломобильных групп населения | 1 |

 Приложение № 6

 к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области»

**АКТ приема-передачи объектов внешнего благоустройства**

**для их последующего содержания**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. п.г.т. Подгоренский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта благоустройства дворовой территории)

Отдел развития городского поселения администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области в лице руководителя отдела развития городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Заказчик) и представитель собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_ (далее - МКД), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. доверенного лица), действующего (ей) на основании протокола общего собрания собственников помещений МКД от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_ (является неотъемлемой частью акта) (далее - Собственник), составили настоящий акт о том, что Заказчик передает выполненные в рамках мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, а Собственник принимает:

1. Объекты благоустройства дворовых территорий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются все объекты благоустройства, выполненные в рамках мероприятий)

2. Объекты общего имущества в МКД, передаваемые в общую долевую собственность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются элементы малых архитектурных форм, детское игровое и спортивное оборудование, парковочные карманы и т.д.)

Объекты, указанные в пунктах 1, 2 настоящего акта приема-передачи объектов благоустройства, подлежат содержанию и текущему ремонту в установленном законом порядке.

Подписи сторон:

Заказчик Собственник Управляющая организация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к постановлению администрации Подгоренского муниципального района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года №\_\_\_ |

**Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащей обязательному благоустройству**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее – Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области» и определяет условия и критерии отбора наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (далее - отбор территории общего пользования) для формирования перечня территорий на проведение работ по благоустройству наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее по тексту - перечень территорий общего пользования).

1.2 Перечень муниципальных территорий общего пользования формируется из числа территорий, по которым обеспечено определение в установленном порядке границ соответствующего земельного участка на основании данных государственного кадастрового учета.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и определения:

 - «организатор отбора» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования – отдел развития городского поселения администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области, которые отвечает за организацию и проведение отбора (далее по тексту - Организатор отбора);

 - «муниципальные территории общего пользования» – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары, парки)*;*

 - «благоустройство территории» – совокупность работ и мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и эстетических условий жизни населения на территории муниципального образования;

 - «озеленение» – элемент комплексного благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивает формирование среды с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории;

 - «предложение (заявка)» - заявка на участие в отборе для формирования адресного перечня на включение территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Подгоренского муниципального района Воронежской области»;

 - «участник отбора» - организация, представляющая предложение по благоустройству территории общего пользования;

 - «дизайн-проект» – проект благоустройства территории общего пользования, в который включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

**II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

2.1. Благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области» подлежат территории общего пользования (парки, скверы, бульвары и т.п.), нуждающиеся в благоустройстве и с высокой степенью готовности к завершению работ по благоустройству в соответствующем году.

2.2. Заявка на участие в отборе для формирования адресного перечня по включению наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области» включают в себя:

1) информацию об организации-заявителе;

2) проектно-сметную документацию или локальный сметный расчет стоимости работ по благоустройству муниципальной территории общего пользования;

3) дизайн-проект благоустройства муниципальной территории общего пользования;

4) письма поддержки от населения, выписки из протоколов заседаний общественных советов, комиссий с рекомендациями о необходимости благоустройства той или иной территории.

2.3. Организатор отбора готовит сообщение о проведении отбора муниципальной территории общего пользования, которое подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.podgorenskoe.ru).

2.4. Заявка на участие в отборе муниципальной территории общего пользования подается участником отбора Организатору отбора в произвольной форме в срок, установленный в сообщении о проведении отбора муниципальной территории общего пользования.

Заявка регистрируется специалистом, который делает отметку на заявке о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Срок подачи заявок должен составлять не более 30 календарных дней с момента опубликования сообщения на сайте Организатора отбора о проведении отбора.

2.5. К заявке прилагаются следующие документы:

1) акт обследования территорий;

2) копии устава, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет для участника отбора - юридического лица;

3) дизайн-проект благоустройства муниципальной территории общего пользования;

4) локальный сметный расчет благоустройства муниципальной территории общего пользования или проектно-сметная документация.

2.6. Участник отбора формирует пакет документов, указанный в п. 2.5 настоящего Порядка, и направляет его в адрес Организатора отбора в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора муниципальной территории общего пользования по адресу: 396560, Воронежская область, п.г.т. Подгоренский, пер. Привокзальный, д.6, каб. № 2, в понедельник-пятница с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00.

2.7. Каждая заявка на участие в отборе регистрируется Организатором отбора отдельно.

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику отбора.

 **III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

3.1. Отбор представленных заявок посредством оценки на участие в отборе территорий проводит комиссия по проведению отбора дворовых территорий и наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (далее – Комиссия), исходя из следующих критериев:

- наличие общественной инициативы по благоустройству мест общего пользования;

- событийное наполнение благоустраиваемых пространств (возможность проведения различных досуговых, спортивных, культурных мероприятий);

- наличие инфраструктуры спорта, досуга и отдыха;

- использование технологий ландшафтного дизайна в озеленении территории;

- наличие малых архитектурных форм;

- соблюдение норм доступности для маломобильных граждан.

3.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее - протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов.

Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка на участие в отборе которого поступила ранее других.

В результате оценки представленных заявок осуществляется формирование перечня территорий общего пользования из участников отбора в порядке очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания.

3.3. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.podgorenskoe.ru).

3.4. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- отклонены все заявки на участие в отборе;

- не подано ни одной заявки на участие в отборе.

3.5. Сформированный в результате отбора перечень наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащей обязательному благоустройству, утверждается постановлением администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области.

В случае признания отбора несостоявшимся либо в случае, если в результате отбора объем бюджетных средств, останется частично не распределенным среди участников отбора, Организатор отбора вправе самостоятельно определить (дополнить) перечень территорий общего пользования.

|  |
| --- |
| Приложение №4 к постановлению администрации Подгоренского муниципального района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_ |

**Состав комиссии по проведению отбора дворовых территорий и наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования**

|  |  |
| --- | --- |
| Рогозин Александр Иванович - | Заместитель главы администрации Подгоренского муниципального района, председатель комиссии. |
| Барвенко Алексей Александрович - | Руководитель отдела развития городского поселения администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области, заместитель председателя комиссии. |
| Смыкунова Марина Николаевна -  | Главный специалист отдела развития городского поселения администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |
| Головин Дмитрий Александрович -  | Директор ООО «Подгоренское коммунальное хозяйство» (по согласованию); |
| Костюкова Нина Петровна - | Депутат Совета народных депутатов Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области (по согласованию); |
| Кравец Людмила Ивановна - | Директор – главный редактор Подгоренского филиала районной газеты «Подгоренец» АУ ВО «РИА «Воронеж» (по согласованию); |
| Краснобородько Николай Иванович - | Руководитель местного исполнительного комитета Подгоренского местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия» (по согласованию); |
| Слюсарева Людмила Васильевна -  | депутат Совета народных депутатов Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области (по согласованию); |
| Чумакова Марина Владимировна -  | председатель ТОС «Многоквартирный дом №4 по ул. Строителей в п.г.т. Подгоренский Подгоренского муниципального района Воронежской области (по согласованию). |

 - Иные заинтересованные лица, уполномоченные на подачу заявок и согласование дизайн - проектов.

|  |
| --- |
| Приложение № 5 к постановлению администрации Подгоренского муниципального района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_ |

**Положение о комиссии по проведению отбора дворовых территорий и наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования**

1. Комиссия по проведению отбора дворовых территорий и наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (далее – Комиссия) создается в целях формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в Подгоренском городском поселении Подгоренского муниципального района Воронежской области и определения наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащей благоустройству, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области».

 2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6. Комиссия в соответствии с критериями, определенными Порядками отбора осуществляет оценку представленных на рассмотрение заявок.

7. В случае необходимости на заседания Комиссии могут привлекаться представители структурных подразделений администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области и (или) организаций, осуществляющих разработку проектов (дизайн - проектов) благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования.

8. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

 9. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области (www.podgorenskoe.ru)в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

|  |
| --- |
| Приложение № 6 к постановлению администрации Подгоренского муниципального района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_ |

**Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий или общественных территорий подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области»**

1. Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий или общественных территорий, подлежащих благоустройству (далее - Порядок), разработан в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области».
 2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий или общественных территорий, подлежащих благоустройству (далее - дизайн-проект), включенных в муниципальную программу.
 3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:
 1) «благоустройство территории» - комплекс мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;
 2) «дворовая территория» - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и проездами к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;
 3) «заинтересованные лица» - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, или население городского поселения, обратившееся с предложением по благоустройству общественных территорий;
 4) «уполномоченный представитель заинтересованных лиц» - лицо, наделенное правом совершать определенные действия от имени заинтересованных лиц;
 5) «стоянка автомобилей - открытая площадка, предназначенная для хранения и (или) паркования автомобилей;
 6) «общественная территория» - территория общего пользования соответствующего функционального назначения, в том числе площади, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, иные территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, подлежащих благоустройству.
 4. Разработка дизайн-проектов обеспечивается заинтересованными лицами совместно с отделом развития городского поселения администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее - Отдел) и включает следующие этапы:
 1) осмотр дворовых территорий многоквартирных домов, предлагаемых к благоустройству;
 2) подготовка дизайн-проектов;
 3) обсуждение и согласование дизайн-проектов с заинтересованными лицами;
 4) утверждение дизайн-проектов комиссией по проведению отбора дворовых территорий и наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее - Комиссия).
 5. Дизайн-проекты подготавливаются в отношении общественных территорий и дворовых территорий многоквартирных домов по заявкам, прошедших отбор и одобренных Комиссией для включения в муниципальную программу. В случае совместной заявки заинтересованных лиц, проживающих в многоквартирных домах, имеющих общую дворовую территорию, дизайн-проект разрабатывается на общую дворовую территорию.
 6. Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ. Дизайн-проект подготавливается в виде проектно-сметной документации и (или) в упрощенном виде - эскизное изображение рассматриваемой территории на геодезической съемке (схема благоустройства) с отображением текстового (пояснительная записка) и визуального (визуализация элементов благоустройства) описания проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, включая описание работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению, со сметным расчетом стоимости работ и элементов благоустройства.
 7. Разработка дизайн-проектов осуществляется с учетом:
 1) Правил землепользования и застройки Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, утвержденных решением Совета народных депутатов Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области от 29.12.2011 г. № 115;

 2) Правил благоустройства территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, утверждённых решением Совета народных депутатов Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области от 31.10.2017 г. № 199;

 3) минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории, утвержденных протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
 4) необходимости технической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.
 8. Схемы планировочных решений дворовых территорий, общественных территорий разрабатываются на актуализированной (при наличии) геодезической съемке (масштаб 1:500, 1:1000, 1:2000).
 9. Разработанные дизайн-проекты благоустройства дворовых территорий, общественных территорий подлежат обсуждению и согласованию с заинтересованными лицами в срок, обеспечивающий реализацию соответствующих мероприятий муниципальной программы.
 10. Для обсуждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, Отдел размещает на официальном сайте Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области разработанные дизайн-проекты и информацию о приеме предложений от граждан и юридических лиц, в том числе заинтересованных лиц с указанием срока начала и окончания приема таких предложений, а также форму подачи предложений согласно приложению настоящему Порядку.
 11. Срок приема предложений должен составлять не более четырнадцати календарных дней с даты начала приема предложений.
 12. Предложения по благоустройству дворовых и общественных территорий принимаются Отделом в рабочие дни с 08-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 17-00 часов по адресу: Воронежская область, Подгоренский район, пгт. Подгоренский, пер. Привокзальный, 6, каб. № 2 и по адресу электронной почты: podgor54102@mail.ru.
 13. Поступившие в Отдел предложения граждан подлежат обязательной регистрации в день поступления таких предложений.
 14. Предложения должны содержать следующую информацию:
 1) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заинтересованного лица, реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
 2) наименование дизайн-проектов дворовых территорий, общественных территорий, в которые предлагается внести изменения;
 3) предложения и (или) дополнения к дизайн-проектам с их обоснованием;
 4) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заинтересованным лицом;
 5) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»](http://docs.cntd.ru/document/901990046).
 16. Предложения, не соответствующие требованиям пункта 15 настоящего Порядка, поступившие по истечении срока общественного обсуждения дизайн-проектов, не рассматриваются.
 17. Предложения, поступившие в отношении разработанных дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, носят рекомендательный характер.
 18. Обсуждение дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий с уполномоченным представителем заинтересованных лиц, а также дизайн-проектов благоустройства общественной территории с предложениями к нему осуществляется на заседании Комиссии.
 19. При наличии замечаний дизайн-проекты благоустройства дворовых территорий направляются заинтересованным лицам на доработку на срок, определенный Комиссией, и повторно выносятся на обсуждение.
 20. Не поступление замечаний и (или) предложений по дизайн-проекту благоустройства дворовой или общественной территорий в адрес Отдела в установленный срок, отведенный для общественного обсуждения, не является препятствием для утверждения.
 21. Дизайн-проекты утверждаются Комиссией. Решение Комиссии об утверждении оформляется протоколом заседания Комиссии.

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к Порядку разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий или общественных территорий подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области»  |

ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

В отдел развития городского поселения администрации

Подгоренского муниципального района
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указывается полностью фамилия,
имя, отчество представителя)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
проживающий(ая) по адресу
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(почтовый индекс, область,
населенный пункт, улица, дом)
Реквизиты документа, удостоверяющего
личность (наименование документа, серия,
номер, дата и место выдачи)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Номер контактного телефона:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения и (или) дополнения к Дизайн-проектам благоустройства дворовых территорий или общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области»

 Наименование дизайн-проектов   благоустройства  дворовых  территорий  или
общественных территорий, в которые предлагается внести изменения
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_