**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПОДГОРЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 августа 2017 года № 181\_

**п.г.т. Подгоренский**

Об утверждении Порядка предоставления жилых

помещений муниципального специализированного

жилищного фонда Подгоренского городского поселения

В соответствии с [Жилищным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946), на основании Устава Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области **р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области.

2. Решение вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Подгоренского

городского поселения А.А. Леонов

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПОДГОРЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1.Общие положения**

1.1. Специализированный жилищный фонд – это совокупность жилых помещений в муниципальном жилищном фонде предназначенных для проживания отдельных категорий граждан.

К специализированным жилым помещениям муниципального жилищного фонда относятся:

служебные жилые помещения;

жилые помещения в общежитиях;

жилые помещения маневренного фонда.

1.2. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд, с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений, и исключение осуществляется решением Совета народных депутатов Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее Совет).

1.3. Специализированные жилые помещения, расположенные на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, предоставляются на основании приказа отдела развития городского поселения администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области по договорам найма специализированных жилых помещений.

1.4. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным настоящим Порядком.

1.5. Расторжение или прекращение договора найма специализированных жилых помещений влечет возникновение у нанимателей обязанности освободить занимаемые ими специализированные жилые помещения.

1.6. Ведение учета специализированного жилого фонда Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области осуществляет отдел развития городского поселения администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее - Отдел).

1.7. Отдел извещает граждан о предоставлении жилого помещения в специализированном жилищном фонде, о представлении неполного перечня документов, предусмотренных настоящим Порядком, по иным вопросам в рамках данного Порядка.

1.8. Приказ отдела развития городского поселения администрации Подгоренского муниципального района, о предоставлении жилых помещений по договору найма, является основанием заключения соответствующего договора найма в срок, установленный в приказе.

Договор найма с гражданами отдел развития городского поселения администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области.

**2. Порядок предоставления служебных жилых помещений**

2.1. Служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением, в связи с избранием на выборную должность в орган местного самоуправления.

2.2. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам не обеспеченным жильем в том населенном пункте, где находится их место работы, в виде отдельной квартиры.

2.3. Гражданин, работающий в органе местного самоуправления, муниципальном учреждении, избранный на выборную должность в орган местного самоуправления, не обеспеченный жильем в населенном пункте, где находится его место работы, для получения служебного жилого помещения представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

ходатайство работодателя, с которым работник (гражданин) состоит в трудовых отношениях, о предоставлении служебного жилого помещения на имя главы муниципального образования;

заявление гражданина на имя главы о предоставлении служебного жилого помещения;

справку о составе семьи нанимателя и копии документов, подтверждающих их отнесение к членам семьи;

копию приказа и трудового договора о приеме на работу в орган местного самоуправления, муниципальное учреждение;

копии документов, подтверждающих избрание на выборную должность;

копию паспорта, подтверждающего регистрацию по месту жительства;

сведения из федеральной регистрационной службы о жилых помещения, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи (либо об отсутствии таковых сведений);

для граждан, проживающих в государственном или муниципальном жилищных фондах, копию лицевого счета с места жительства;

для граждан, проживающих в индивидуальном жилищном фонде, копии домовой книги и технического паспорта с места жительства;

при необходимости – иные документы.

2.4. Орган местного самоуправления в течение десяти рабочих дней с момента получения документов, указанных в п. 2.3, принимает решение о предоставлении гражданину служебного жилого помещения.

2.5. Предоставляемое гражданину служебное жилое помещение должно быть предназначенным для проживания и отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям действующего законодательства.

2.6. Решение органа местного самоуправления о предоставлении служебного жилого помещения гражданину по договору найма направляет копию соответствующего решения гражданину в течение трех рабочих дней с даты его принятия.

2.7. Решение о предоставлении гражданину служебного жилого помещения является основанием для заключения отделом договора найма служебного жилого помещения.

2.8. Срок договора найма служебного жилого помещения определяется продолжительностью трудовых отношений, либо сроком нахождения на выборной должности.

**3. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях**

3.1. Под общежития предоставляются только специально построенные или переоборудованные для этих целей жилые дома, либо части домов.

3.2. Дома, предоставленные под общежития (как специально построенные, так и переоборудованные) должны иметь соответствующие их целевому назначению санитарно-гигиенические и бытовые удобства.

3.3. Общежития предназначаются для временного проживания, как одиноких граждан, так и граждан имеющих семью.

Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте в период их работы, службы или обучения.

3.4. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее 6,0 кв. метров жилой площади на одного человека.

3.5. Гражданин, не обеспеченный жильем в населенном пункте, где находится его место работы, службы, либо место обучения, представляет в отдел документы указанные в п.2.3. данного Порядка, с просьбой о предоставлении жилого помещения в общежитии.

3.6. При наличии свободных жилых помещений в общежитии совет народных депутатов Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области в течение десяти рабочих дней с момента получения документов указанных в п. 2.3, принимает решение о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии по договору найма.

3.7. Совет народных депутатов Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области после принятия решения о предоставлении жилого помещения в общежитии по договору найма направляет гражданину копию соответствующего решения в течение трех рабочих дней с даты его принятия.

3.8. Решение совета народных депутатов Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии является основанием для заключения отделом развития городского поселения администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области договора найма жилого помещения в общежитии.

3.9. В договоре найма жилого помещения в общежитии указываются члены семьи нанимателя.

3.10. При выезде нанимателя из жилого помещения на другое постоянное место жительства пользование данным помещением гражданами, вселенными в данное помещение в качестве членов семьи нанимателя прекращается.

**4. Предоставление жилых помещений маневренного фонда**

4.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются в случаях предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации случаях во временное пользование по договору найма жилого помещения маневренного фонда. Такой договор заключается в простой письменной форме на основании приказа отдела о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

4.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее 6,0 кв. метров жилой площади на одного человека.

4.3. Срок договора найма в каждом конкретном случае зависит от цели предоставления жилого помещения маневренного фонда и определяется в соответствии п.п.1-4 п.2 ст.106 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, которым жилое помещение в маневренном фонде предоставляется для временного проживания в связи с капитальным ремонтом дома или реконструкцией дома, в котором они проживали по договору социального найма);

до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, утратившими таким образом жилые помещения, приобретенные за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными);

до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищных фондов в случаях и порядке, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации;

установления законодательством (при заключении такого договора с гражданами, которым жилое помещение в маневренном фонде предоставляется в случаях, прямо не указанных в ст.95 Жилищного кодекса Российской Федерации, но предусмотренных иными законодательными актами).

4.4. По истечении периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, указанный договор прекращает свое действие.

**5. Расторжение договора найма специализированного жилого помещения**

5.1. Расторжение договора найма специализированного жилого помещения осуществляется по основаниям, установленным действующим законодательством, в том числе ст.101 Жилищного кодекса Российской Федерации.

**6. Выселение граждан из специализированных жилых помещений**

6.1. Выселение граждан из специализированных жилых помещений производится по основаниям установленным действующим законодательством, в том числе ст.103 Жилищного кодекса Российской Федерации.