СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ПОДГОРЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 22 мая 2017 года №166

п.г.т. Подгоренский

Об утверждении Положения о порядке размещения

нестационарных торговых объектов на территории

Подгоренского городского поселения Подгоренского

муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=865EB72D626CF7731982829D49B87AA610AF2EB8A796BBBC66A13CCADAm8g3F) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=865EB72D626CF7731982829D49B87AA610AE2BB1A595BBBC66A13CCADA83AA98B9B8C938C622B6ECmCg6F) от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Подгоренского городского поселения **р е ш и л:**

1. Утвердить [Положение](#P76) о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области согласно приложению N 1 к настоящему решению.

2. Утвердить [Положение](#P455) о порядке проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта согласно приложению N 2 к настоящему решению.

3. Утвердить примерную форму [договора](#P657) на размещение нестационарного торгового объекта согласно приложению N 3 к настоящему решению.

4. Утвердить форму [акта](#P815) приемочной комиссии о соответствии (несоответствии) размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта согласно приложению N 4 к настоящему решению.

5. Определить, что заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов, ведение реестра договоров на размещение нестационарных торговых объектов, контроль за исполнением условий договоров на размещение нестационарных торговых объектов, а также на утверждение акта приемочной комиссии о соответствии (несоответствии) размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта о неисполнении субъектами торговли сроков демонтажа нестационарных торговых объектов осуществляется администрацией Подгоренского муниципального района.

6. Определить, что организацию проведения аукциона по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов осуществляет администрация Подгоренского муниципального района.

7. Утвердить [Порядок](#P913) принудительного демонтажа нестационарных торговых объектов на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области согласно приложению N 5 к настоящему решению.

7.1. Утвердить форму [Акта](#P976) демонтажа нестационарного торгового объекта согласно приложению N 6 к настоящему решению.

7.2. Утвердить форму [Акта](#P1124) вскрытия нестационарного торгового объекта согласно приложению N 7 к настоящему решению.

7.3. Утвердить форму [Акта](#P1211) приема-передачи согласно приложению N 8 к настоящему решению.

9. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Подгоренского

городского поселения А.А. Леонов

|  |
| --- |
| Приложение N 1  к решению Совета народных депутатов Подгоренского городского  поселения  от 22 мая 2017 г. № 166 |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ПОДГОРЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=865EB72D626CF7731982829D49B87AA610AF2EB8A796BBBC66A13CCADAm8g3F) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=865EB72D626CF7731982829D49B87AA610AE2BB1A595BBBC66A13CCADAm8g3F) от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Федеральным законом от 22.11.1995 №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртсодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов, создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее – Подгоренское городское поселение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания для размещения нестационарных торговых объектов на территории Подгоренского городского поселения.

1.3. Нестационарные торговые объекты не являются недвижимым имуществом, не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.4. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

а) находящихся на территориях рынков;

б) при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих временный характер, при проведении выставок-ярмарок, ярмарок;

в) при размещении временных организаций быстрого обслуживания (летних кафе), расположенных на территориях, прилегающих к предприятиям общественного питания.

г) при размещении торговых сооружений и конструкций (продажа кваса, мороженого и иных товаров (сезонные товары)) сроком размещения не более шести месяцев.

**2. Основные понятия и их определения**

2.1. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

а) розничная торговля - вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

б) субъект торговли - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, занимающиеся торговлей и зарегистрированные в установленном порядке;

в) схема размещения нестационарных торговых объектов - разработанный и утвержденный органом местного самоуправления документ, определяющий места размещения нестационарных торговых объектов и группу реализуемых в них товаров;

г) нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение (павильоны, киоски, киоски с остановочным навесом, передвижные средства развозной и разносной уличной торговли);

д) павильон - оборудованное временное сооружение, не относящееся к объектам капитального строительства и не являющееся объектом недвижимости, имеющее торговый зал и помещение для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

е) киоск - оснащенное торговым оборудованием временное сооружение, не относящееся к объектам капитального строительства и не являющееся объектом недвижимости, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

ж) киоск с остановочным навесом - киоск, объединенный с навесом, оборудованным для ожидания городского наземного пассажирского транспорта;

ж) выносное холодильное оборудование - холодильник с прозрачной стеклянной дверью для хранения и реализации прохладительных напитков;

з) передвижные средства развозной и разносной уличной торговли - специально оборудованные нестационарные торговые объекты (торговые палатки, торговые лотки, морозильные лари, изотермические емкости, торговые столы, другое торговое оборудование), временно размещаемые на территориях общего пользования;

**3. Требования к размещению и внешнему виду**

**нестационарных торговых объектов**

3.1. Размещение нестационарных торговых объектов должно соответствовать действующим градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным и иным нормам, правилам и нормативам.

Размещение нестационарных торговых объектов должно соответствовать комплексному решению существующей архитектурной среды, архитектурно-художественному облику Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области.

3.2. В случаях размещения нестационарных торговых объектов в пределах красных линий улиц и дорог их размещение возможно только на замощенной (асфальтированной) площадке в границах тротуара и при условии свободной ширины прохода по тротуару не менее 1,5 метра от крайнего элемента объекта торговли, в том числе выносного холодильного оборудования, до края проезжей части.

Размещение нестационарных торговых объектов (в том числе холодильного оборудования) на остановочных пунктах общественного транспорта, совмещенных с остановочными навесами (павильонами), осуществляется на расстоянии не менее 3 м от края проезжей части (остановочной площадки).

В случаях размещения нестационарных торговых объектов в охранных зонах инженерных сетей их размещение возможно только при наличии письменного согласия предприятий и организаций, в ведении которых находятся эти сети, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.3. При размещении нестационарных торговых объектов должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара требуется осуществлять без заезда машин на тротуар.

3.4. Размещаемые нестационарные торговые объекты не должны препятствовать доступу пожарных подразделений к существующим зданиям и сооружениям.

3.5. При размещении нестационарных торговых объектов не допускаются вырубка кустарниковой, древесной растительности, асфальтирование и сплошное мощение приствольных кругов в радиусе ближе 1,5 метра от ствола. Для деревьев, расположенных в мощении, при отсутствии иных видов защиты (приствольных решеток, бордюров и т.д.) рекомендуется предусматривать защитные виды покрытий в радиусе не менее 1,5 метра от ствола: щебеночное, галечное, "соты" с засевом газона.

3.6. Не допускается размещать у нестационарных торговых объектов (кроме передвижных средств развозной и разносной уличной торговли) столики, зонтики и другие подобные объекты, за исключением случаев, когда размещение подобных объектов предусмотрено типовым архитектурным решением.

3.7. Допускается размещение у нестационарных торговых объектов не более двух единиц выносного холодильного оборудования в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов, за исключением холодильного оборудования, размещаемого у нестационарных торговых объектов, расположенных на улицах центральной части города, указанных в [пункте 3.11](#P147) настоящего Положения, с учетом требований [пункта 3.2](#P124) настоящего Положения.

Размещение холодильного оборудования у нестационарных торговых объектов, расположенных на улицах центральной части города, указанных в [пункте 3.11](#P147) настоящего Положения, допускается в количестве не более одной единицы в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов с учетом требований [пункта 3.2](#P124) настоящего Положения.

3.8. Нестационарные торговые объекты, для которых, исходя из их функционального назначения, а также по санитарно-гигиеническим требованиям и нормативам, требуется подводка воды и канализации, могут размещаться только вблизи инженерных коммуникаций при наличии технической возможности подключения.

При размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов субъект торговли обязан обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, возможность соблюдения личной гигиены работающего персонала, влажной уборки и мойки оборудования и инвентаря, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.

**4. Порядок размещения и эксплуатации**

**нестационарных торговых объектов**

4.1. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области осуществляется в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области.

4.2. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области осуществляется путем проведения торгов в форме открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

4.3. Основанием для установки (монтажа) субъектом торговли нестационарного торгового объекта на территории Подгоренского городского поселения является заключенный с уполномоченным органом администрации Подгоренского муниципального района договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории Подгоренского городского поселения (далее - Договор) по форме согласно [приложению N 3](#P657) к настоящему решению.

Договор на размещение павильона, киоска заключается на срок действия схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации Подгоренского муниципального района.

Договор на размещение передвижных средств развозной и разносной уличной торговли заключается на срок не более одного года в зависимости от волеизъявления заинтересованного лица.

4.4. Основанием для эксплуатации субъектом торговли нестационарного торгового объекта на территории Подгоренского городского поселения является подготовленный в порядке, установленном [пунктами 5.2](#P323) - [5.5](#P326) настоящего Положения, акт приемочной комиссии, подтверждающий соответствие размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта, а также готовность нестационарного торгового объекта к эксплуатации.

Данное требование не распространяется на передвижные средства развозной и разносной торговли.

4.5. Смена владельца нестационарного торгового объекта является основанием для переоформления разрешительных документов на установку и эксплуатацию указанного объекта на нового владельца на срок действия первоначальных документов на тех же условиях.

4.6. Передача или уступка прав по договору на размещение нестационарного торгового объекта третьим лицам без переоформления разрешительной документации на установку либо передача части или всего нестационарного торгового объекта третьим лицам на условиях аренды или безвозмездного пользования для осуществления торговой или иной предпринимательской деятельности без переоформления разрешительных документов на установку является основанием для расторжения договора уполномоченным органом в одностороннем порядке.

**5. Допуск к эксплуатации установленных**

**нестационарных торговых объектов**

5.1. Эксплуатация установленных нестационарных торговых объектов разрешается в случае, если такие объекты размещены в соответствии с требованиями, указанными в Договоре.

5.2. В целях осмотра нестационарных торговых объектов на предмет соответствия требованиям, указанным в [пункте 5.1](#P322) настоящего Положения, администрацией Подгоренского муниципального района создается приемочная комиссия.

5.3. Нестационарный торговый объект, размещенный в соответствии с требованиями, указанными в Договоре, должен быть не позднее трех месяцев с даты заключения Договора, предъявлен для осмотра приемочной комиссии.

5.4. Для осмотра нестационарного торгового объекта приемочной комиссией субъект торговли направляет в уполномоченный орган администрации Подгоренского муниципального района соответствующее обращение. Приемочная комиссия в целях осмотра нестационарного торгового объекта созывается в 10-дневный срок с момента обращения.

5.5. По результатам осмотра нестационарных торговых объектов составляется акт приемочной комиссии о соответствии (несоответствии) размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта, по форме согласно приложению N 4 к настоящему решению. [Акт](#P815) утверждается уполномоченным органом администрации Подгоренского муниципального района в течение десяти дней со дня осмотра.

Утвержденный акт приемочной комиссии, подтверждающий соответствие размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта, а также готовность нестационарного торгового объекта к эксплуатации, является основанием для начала эксплуатации нестационарного торгового объекта.

Утвержденный акт приемочной комиссии, подтверждающий несоответствие размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта, является основанием для направления (вручения) владельцу нестационарного торгового объекта уведомления об устранении выявленных недостатков в 30-дневный срок со дня получения уведомления.

По истечении срока, установленного для устранения недостатков, в течение пяти дней созывается приемочная комиссия и назначается повторный осмотр, по результатам которого составляется акт приемочной комиссии о соответствии (несоответствии) размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта, в порядке, установленном настоящим пунктом Положения.

5.6. В случае если нестационарный торговый объект эксплуатируется без утвержденного акта приемочной комиссии, действие Договора прекращается, а нестационарный торговый объект подлежит демонтажу.

5.7. В течение срока действия Договора приемочная комиссия осуществляет проверку нестационарного торгового объекта, получившего ранее акт приемочной комиссии о соответствии требованиям, указанным в Договоре, на предмет выявления изменений, осуществленных в ходе эксплуатации объекта (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей). Проверка нестационарного торгового объекта осуществляется не реже одного раза в год либо в случаях поступления жалоб граждан или организаций в отношении функционирования данного объекта. Информация о дате и времени проверки доводится до субъекта торговли не менее чем за сутки до ее проведения. По итогам проверки составляется акт приемочной комиссии о соответствии (несоответствии) размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта, один экземпляр которого направляется субъекту торговли в срок не позднее 20 рабочих дней с момента проверки.

**6. Порядок досрочного прекращения действия договора**

**на размещение нестационарного торгового объекта**

6.1. Действие Договора прекращается уполномоченным органом администрации Подгоренского муниципального района досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) подачи субъектом торговли соответствующего заявления;

б) прекращения субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности;

в) выявлений нарушений законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и технического регулирования запрета на реализацию алкогольной продукции в нестационарных торговых объектах, установленного Федеральным законом от 22.11.1995 №111-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

г) более двух случаев реализации групп товаров, не предусмотренных для данного места размещения нестационарного торгового объекта утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов, что подтверждено соответствующими актами проверок;

д) непредъявление в течение установленного срока нестационарного торгового объекта для осмотра приемочной комиссии;

е) эксплуатации нестационарного торгового объекта без акта приемочной комиссии, подтверждающего соответствие размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта, а также готовность нестационарного торгового объекта к эксплуатации;

ж) невнесение субъектом торговли оплаты по Договору в соответствии с условиями настоящего Договора;

з) в случае принятия органом местного самоуправления следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует реализации указанного договора;

и) при выявлении факта нарушения действующего законодательства по реализации алкогольной и спиртосодержащей продукции, табачных изделий, что подтверждено вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, рассмотревшего дело;

к) в случае передачи или уступки прав по договору на размещение нестационарного торгового объекта третьим лицам без переоформления разрешительной документации на установку либо передачи части или всего нестационарного объекта третьим лицам на условиях аренды или безвозмездного пользования для осуществления торговой или иной предпринимательской деятельности без переоформления разрешительных документов на установку;

л) при наличии документов, подтверждающих, что объект не является нестационарным объектом (документов, подтверждающих право собственности, заключения независимой экспертизы, вступившего в законную силу решения суда);

м) в случаях размещения нестационарных торговых объектов в охранных зонах инженерных сетей при отказе предприятий и организаций, в ведении которых находятся эти сети, в согласовании размещения;

[н](consultantplus://offline/ref=865EB72D626CF77319829C905FD425A313A574BDA596B8E23DFE67978D8AA0CFFEF7907A822FB6EDC228C3mFgEF)) иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

В случае досрочного прекращения действия Договора администрация Подгоренского муниципального района в 7-дневный срок с момента принятия решения о досрочном прекращении действия Договора направляет субъектам торговли соответствующее уведомление.

6.2. В случае досрочного прекращения действия Договора нестационарный торговый объект подлежит демонтажу субъектом торговли в течение 30 дней со дня получения им уведомления о расторжении Договора на размещение нестационарного торгового объекта, при этом субъекту торговли не компенсируются понесенные затраты.

**7. Истечение срока эксплуатации нестационарного торгового**

**объекта**

7.1. После окончания срока эксплуатации нестационарного торгового объекта, установленного Договором, владелец такого объекта имеет право на продление Договора с учетом требований настоящего Положения. Волеизъявление субъекта торговли должно быть выражено в письменной форме и предоставлено уполномоченному органу не позднее 30 дней до истечения срока действия Договора, ордера.

В случае отсутствия указанного заявления нестационарный торговый объект вместе с размещенным выносным холодильным оборудованием подлежит демонтажу в течение 30 дней со дня окончания срока эксплуатации торгового объекта, установленного договором на размещение нестационарного торгового объекта, а территория, занимаемая ранее объектом, приведению в первоначальный вид субъектом торговли.

7.2. В случае неисполнения в добровольном порядке субъектом торговли сроков демонтажа нестационарного торгового объекта по истечении срока действия договора на его размещение, а также в случае самовольного размещения нестационарных торговых объектов и выносного холодильного оборудования без разрешительной документации организация принудительного демонтажа осуществляется администрацией Подгоренского муниципального района, определенном приложением N 5 к настоящему решению.

При невозможности вручения письменного извещения или установления владельца указанного нестационарного торгового объекта извещение об устранении нарушений размещается администрацией Подгоренского муниципального района непосредственно на указанном нестационарном торговом объекте, о чем делается запись в акте обследования нестационарного торгового объекта.

7.3. Нестационарные торговые объекты, размещенные без правоустанавливающих документов, а также выносное холодильное оборудование, установленное в местах, не предусмотренных схемой размещения нестационарных торговых объектов, подлежат обязательному демонтажу в [порядке](#P913), определенном приложением N 5 к настоящему решению.

**8. Заключительные и переходные положения**

8.1. Утвержденная схема размещения нестационарных торговых объектов, внесение в нее изменений не могут служить основанием для пересмотра мест размещения нестационарных торговых объектов, разрешительная документация на размещение которых была выдана до утверждения (изменения) указанной схемы.

8.2. Владельцы нестационарных торговых объектов, обладающие на момент истечения срока действия схемы размещения нестационарных торговых объектов действующей разрешительной документацией, местоположение которых соответствует утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов, что подтверждено соответствующим актом приемочной комиссии (за исключением передвижных средств развозной и разносной уличной торговли), имеют преимущественное право на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов в соответствии с формой, утвержденной [приложением N 3](#P657) к настоящему решению, без проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов, по цене, равной начальной (минимальной) цене аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

8.3. Владельцы нестационарных торговых объектов, обратившиеся в ранее установленном порядке в межведомственную комиссию по установке и эксплуатации павильонов, киосков и выносного холодильного оборудования с заявлениями об установке нестационарных торговых объектов, в отношении которых принято положительное решение указанной межведомственной комиссии, однако разрешительная документация не была оформлена, местоположение которых соответствует утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов, обязаны в срок до 01.01.2018 заключить договоры на размещение нестационарных торговых объектов в соответствии с формой, утвержденной [приложением N 3](#P657) к настоящему решению, без проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов, по цене, равной начальной (минимальной) цене аукциона на право заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

[8.4](consultantplus://offline/ref=865EB72D626CF77319829C905FD425A313A574BDA794B9E33AFE67978D8AA0CFFEF7907A822FB6EDC228C3mFgAF). Срок действия договоров на размещение нестационарных торговых объектов, заключаемых в настоящее время, определяется сроком действия [схемы](consultantplus://offline/ref=865EB72D626CF77319829C905FD425A313A574BDA490B6E232FE67978D8AA0CFFEF7907A822FB6EDC228C1mFg4F) размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации Подгоренского муниципального района.

Срок действия договоров на размещение нестационарных торговых объектов, заключаемых после окончания срока действия [схемы](consultantplus://offline/ref=865EB72D626CF77319829C905FD425A313A574BDA490B6E232FE67978D8AA0CFFEF7907A822FB6EDC228C1mFg4F) размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации Подгоренского муниципального района определяется сроком действия вновь утвержденной схемы размещения нестационарных торговых объектов.

[8.5](consultantplus://offline/ref=865EB72D626CF77319829C905FD425A313A574BDA794B9E33AFE67978D8AA0CFFEF7907A822FB6EDC228C3mFgAF). Плата за право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта не взимается в случае оплаты субъектом торговли арендной платы за пользование земельным участком, фактически занимаемым объектом в соответствии с договором, заключенным с органом, уполномоченным осуществлять распоряжение земельными участками, находящимися в государственной собственности, либо в муниципальной собственности, либо участками, право собственности на которые не разграничено.

8.6. Размер платы за право на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов подлежит изменению в одностороннем порядке на основании отчетов об оценке рыночной стоимости права на размещение нестационарных торговых объектов, составленных в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, путем направления субъекту торговли соответствующего уведомления.

Приложение №2

к решению Совета народных депутатов

Подгоренского городского поселения

от 22 мая 2017 г. № 166

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Положение) определяет порядок подготовки и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=865EB72D626CF7731982829D49B87AA610AF2EB8A796BBBC66A13CCADAm8g3F) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=865EB72D626CF7731982829D49B87AA610AE2BB1A595BBBC66A13CCADAm8g3F) от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=865EB72D626CF77319829C905FD425A313A574BDA592B3EB3DFE67978D8AA0CFFEF7907A822FB6EDC228C1mFg4F) Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области.

1.3. Торги на право заключения Договора производятся в форме открытого аукциона с подачей предложений о цене в закрытой форме (в запечатанном конверте).

1.4. Организацию проведения аукциона по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов осуществляет администрация Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее - Организатор).

1.5. Проведение аукциона осуществляется комиссией по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Комиссия). Комиссия - единый, постоянно действующий коллегиальный орган.

1.6. Претендент - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, выразившие волеизъявление на участие в аукционе.

1.7. Участник аукциона - лицо, допущенное Комиссией для участия в аукционе.

1.8. Победитель аукциона - лицо, предложившее наивысшую цену за право на заключение Договора в порядке, установленном настоящим Положением.

1.9. Протокол аукциона - протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий сведения о признании участника аукциона победителем и о результатах аукциона.

1.10. Договор - договор, заключенный администрацией Подгоренского муниципального района на размещение нестационарных торговых объектов, ведение реестра договоров на размещение нестационарных торговых объектов и контроль за исполнением условий договоров на размещение нестационарных торговых объектов с победителем аукциона в порядке, предусмотренном Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=865EB72D626CF7731982829D49B87AA610AF2EB5A790BBBC66A13CCADAm8g3F) Российской Федерации, иными федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.11. В случае если к участию в аукционе с учетом требований, установленных информационным сообщением о проведении аукциона, допущен один претендент и аукцион признан несостоявшимся, Договор заключается с единственным участником аукциона.

**2. Полномочия Организатора**

2.1. Определяет начальную (минимальную) цену аукциона на право заключения Договора на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.2. Определяет срок и условия внесения задатка претендентами.

2.3. Определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок проведения аукциона.

2.4. Организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона в Вестнике Подгоренского городского и на официальном сайте Подгоренского городского поселения в сети Интернет.

2.5. Принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи.

2.6. Проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона.

2.7. Ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок.

2.8. Производит расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона.

**3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии, а в случае отсутствия последнего - один из членов Комиссии, выбираемый по решению Комиссии. Протоколы заседания Комиссии подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, заместителем председателя Комиссии и утверждаются председателем Комиссии, или лицом, его замещающим.

3.2. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области.

3.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председатель Комиссии или лицо, исполняющее обязанности председателя в случае отсутствия последнего.

3.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.6. Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе и уведомляет претендентов о принятом решении.

3.7. Комиссией осуществляется вскрытие конвертов с предложениями о цене, проведение аукциона, определение победителя аукционов, ведение протокола аукциона.

**4. Требования к участникам аукциона**

При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:

4.1. Непроведение ликвидации участника аукциона и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.2. Неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=865EB72D626CF7731982829D49B87AA610AF2FB5A490BBBC66A13CCADAm8g3F) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

4.3. Отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона также считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

**5. Информационное сообщение о проведении аукциона**

5.1. Информационное сообщение о проведении аукциона опубликовывается Организатором в официальном печатном издании Вестник Подгоренского городского поселения и размещается на официальном сайте Подгоренского городского поселения в сети Интернет.

5.2. В информационном сообщении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Организатора;

2) предмет аукциона с указанием адресного ориентира размещения нестационарного торгового объекта, количество нестационарных торговых объектов по одному адресному ориентиру, тип (вид) нестационарного торгового объекта с указанием его технических характеристик (в том числе параметры, требования к внешнему виду и площади объекта), срок действия Договора, а в случае, если нестационарный торговый объект в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования – Подгоренское городское поселение Подгоренского муниципального района Воронежской области определен для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, информация о возможности участия в аукционе только субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих торговую деятельность;

3) начальная (минимальная) цена аукциона на право заключения Договора;

4) сведения о порядке внесения задатка, назначении платежа, реквизитах счета, порядке возвращения задатка, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со [ст. 437](consultantplus://offline/ref=865EB72D626CF7731982829D49B87AA610AF2EB5A790BBBC66A13CCADA83AA98B9B8C938C620B7EBmCgAF) Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме;

5) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

6) требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе, инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе;

7) место, дата и время проведения аукциона и подведения его итогов;

8) срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект Договора;

9) форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений информационного сообщения о проведении аукциона;

10) срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от его проведения.

5.3. Со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте Подгоренского городского поселения в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу возможность ознакомления с документацией в порядке, указанном в информационном сообщении о проведении аукциона.

5.4. Организатор, официально опубликовавший информационное сообщение о проведении аукциона и разместивший его на официальном сайте Подгоренского городского поселения в сети Интернет, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, если иное не предусмотрено в информационном сообщении о проведении аукциона. Информационное сообщение об отказе от проведения аукциона опубликовывается Организатором в официальном печатном издании в Вестнике Подгоренского городского поселения и размещается на официальном сайте Подгоренского городского поселения в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней со дня принятия Организатором указанного решения направляются уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе. Организатор возвращает претендентам заявки с приложенными документами и внесенный задаток в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**6. Условия участия в аукционе**

6.1. Для участия в аукционе претендент представляет Организатору (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме и содержанию, указанным в информационном сообщении, подлинный экземпляр платежного документа с отметкой банка плательщика для подтверждения исполнения претендентом требования о перечислении установленного задатка и иные документы в соответствии с требованиями, опубликованными в информационном сообщении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора, другой - у заявителя.

6.2. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, в соответствии с требованиями, указанными в информационном сообщении о проведении аукциона.

6.3. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, осуществляется в течение не менее 14 календарных дней и заканчивается не позднее чем за три календарных дня до даты рассмотрения Организатором заявок и документов претендентов.

6.4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, ИНН, КПП (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, ИНН (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за три месяца до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, а именно:

- заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=865EB72D626CF7731982829D49B87AA610AF2FB5A490BBBC66A13CCADAm8g3F) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе, об отсутствии у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6.4.1. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии) и подписаны претендентом или его представителем.

6.5. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6.6. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки Организатором делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

6.7. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

6.8. Организатор принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

6.9. При рассмотрении заявок на участие в аукционе претендент не допускается Организатором к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление документов, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона, либо наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте;

2) несоответствие требованиям, установленным в соответствии с [разделом 4](#P516) настоящего Положения;

3) заявка подписана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка) на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, в установленный срок и отсутствуют оригинал платежного поручения с отметкой банка об исполнении и выписка банка о перечислении претендентом денежных средств с отметкой банка либо нотариально заверенные копии таких документов;

5) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям информационного сообщения о проведении аукциона.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

6.10. Организатор вправе запросить сведения о проведении ликвидации участника аукциона, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника банкротом и об открытии конкурсного производства.

6.11. Претендент имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки Претендентом позднее дня окончания срока приема заявок задаток не возвращается.

**7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящим Положением, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

7.3. Решение Комиссии о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся Организатор принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

7.4. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении в день проведения аукциона.

7.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания Комиссией протокола о признании претендентов участниками аукциона.

[**8**](consultantplus://offline/ref=865EB72D626CF77319829C905FD425A313A574BDA493B1ED3BFE67978D8AA0CFFEF7907A822FB6EDC228C5mFg8F)**. Начальная (минимальная) цена**

**аукциона на право заключения Договора**

[8.1](consultantplus://offline/ref=865EB72D626CF77319829C905FD425A313A574BDA493B1ED3BFE67978D8AA0CFFEF7907A822FB6EDC228C5mFg8F). Начальная (минимальная) цена аукциона на право заключения Договора определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

8.2. Для участия в аукционе устанавливается требование об обеспечении заявки на участие в аукционе (задатке) в размере 100% начальной (минимальной) цены аукциона на право заключения Договора по каждому лоту для нестационарных торговых объектов, размещение которых носит сезонный характер, и в размере 40% - для нестационарных торговых объектов, размещение которых не носит сезонный характер. Информационное сообщение о проведении аукциона на право заключения Договора является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со [статьей 437](consultantplus://offline/ref=865EB72D626CF7731982829D49B87AA610AF2EB5A790BBBC66A13CCADA83AA98B9B8C938C620B7EBmCgAF) Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. В случае если претендент намерен приобрести несколько лотов, задаток вносится по каждому лоту.

[**9**](consultantplus://offline/ref=865EB72D626CF77319829C905FD425A313A574BDA493B1ED3BFE67978D8AA0CFFEF7907A822FB6EDC228C5mFg9F)**. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов**

9.1. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие аукционе. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) в день проведения аукциона участники аукциона представляют в Комиссию в запечатанном конверте предложения о цене на право заключения Договора;

2) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене на право заключения Договора Комиссия проверяет их целость, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

3) Комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене на право заключения Договора. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, Комиссией принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются;

4) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения Комиссии представители средств массовой информации;

4.1) В случае если несколькими участниками аукциона предложена одинаковая цена на право заключения Договора, победителем признается участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе раньше других участников аукциона;

5) Результаты аукциона оформляются протоколом, который в день проведения аукциона подписывается членами Комиссии и победителем аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах: по одному для организатора аукциона и победителя аукциона.

Протокол о результатах аукциона подлежит хранению Организатором аукциона не менее трех лет.

В протоколе указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, начальной цене предмета аукциона, предложениях о цене аукциона победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, адресе регистрации (для физического лица) победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

[9.2](consultantplus://offline/ref=865EB72D626CF77319829C905FD425A313A574BDA493B1ED3BFE67978D8AA0CFFEF7907A822FB6EDC228C4mFgEF). При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок Договора он утрачивает право на заключение указанного Договора и задаток ему не возвращается. Право на заключение Договора предоставляется лицу, предложившему наиболее высокую цену, следующую после предложенной победителем аукциона цены на право заключения Договора.

[9.3](consultantplus://offline/ref=865EB72D626CF77319829C905FD425A313A574BDA493B1ED3BFE67978D8AA0CFFEF7907A822FB6EDC228C4mFgEF). По результатам аукциона победитель аукциона и администрация Подгоренского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают Договор.

[9.4](consultantplus://offline/ref=865EB72D626CF77319829C905FD425A313A574BDA493B1ED3BFE67978D8AA0CFFEF7907A822FB6EDC228C4mFgEF). Оплата приобретаемого на аукционе права на заключение Договора производится в течение 5 рабочих дней путем перечисления денежных средств на счет администрации Подгоренского муниципального района.

Оставшаяся часть денежных средств в счет оплаты права на заключение Договора на размещение нестационарных торговых объектов (за исключением договоров на размещение передвижных средств развозной и разносной торговли) перечисляется равными долями ежеквартально начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором был заключен Договор, до 15-го числа первого месяца квартала.

Оставшаяся часть денежных средств в счет оплаты права на заключение Договора на размещение передвижных средств развозной и разносной торговли перечисляется в срок не позднее одного месяца с даты заключения Договора.

[9.5](consultantplus://offline/ref=865EB72D626CF77319829C905FD425A313A574BDA493B1ED3BFE67978D8AA0CFFEF7907A822FB6EDC228C4mFgEF). Ответственность победителя в случае его отказа или уклонения от оплаты в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в Договоре.

9.6. Участник (представитель участника), не присутствующий на процедуре проведения аукциона, утрачивает право предоставления в запечатанном конверте предложения о цене на право заключения Договора.

[**10**](consultantplus://offline/ref=865EB72D626CF77319829C905FD425A313A574BDA493B1ED3BFE67978D8AA0CFFEF7907A822FB6EDC228C4mFg9F)**. Порядок возврата задатка**

[10.1](consultantplus://offline/ref=865EB72D626CF77319829C905FD425A313A574BDA493B1ED3BFE67978D8AA0CFFEF7907A822FB6EDC228C4mFg4F). В случае если претенденту отказано в приеме заявки на участие в аукционе, Организатор перечисляет задаток на счет претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания протокола об итогах аукциона.

[10.2](consultantplus://offline/ref=865EB72D626CF77319829C905FD425A313A574BDA493B1ED3BFE67978D8AA0CFFEF7907A822FB6EDC228C4mFg4F). В случае если претендент не признан участником аукциона, Организатор перечисляет задаток на счет претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания протокола об итогах аукциона.

[10.3](consultantplus://offline/ref=865EB72D626CF77319829C905FD425A313A574BDA493B1ED3BFE67978D8AA0CFFEF7907A822FB6EDC228C4mFg4F). Претендент до истечения срока подачи заявок имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Организатора.

В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки Организатором.

В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток ему не возвращается и направляется в бюджет городского округа город Воронеж.

[10.4](consultantplus://offline/ref=865EB72D626CF77319829C905FD425A313A574BDA493B1ED3BFE67978D8AA0CFFEF7907A822FB6EDC228C4mFg4F). В случае если претендент не признан победителем аукциона, Организатор перечисляет задаток на расчетный счет претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания протокола об итогах аукциона, за исключением претендента, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный претендентом, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому претенденту в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

[10.5](consultantplus://offline/ref=865EB72D626CF77319829C905FD425A313A574BDA493B1ED3BFE67978D8AA0CFFEF7907A822FB6EDC228C4mFg4F). При уклонении или отказе претендента в случае победы на аукционе от заключения Договора задаток ему не возвращается.

[10.6](consultantplus://offline/ref=865EB72D626CF77319829C905FD425A313A574BDA493B1ED3BFE67978D8AA0CFFEF7907A822FB6EDC228C4mFg4F). В случае признания аукциона несостоявшимся Организатор перечисляет задаток на счет претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания протокола Комиссией по проведению аукциона.

10.7. В случае неявки претендента, признанного участником, на аукцион, задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) банковских дней после проведения аукциона.

Приложение №3

к решению Совета народных депутатов

Подгоренского городского поселения

от 22 мая 2017 г. № 166

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

п.г.т. Подгоренский "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Администрация Подгоренского муниципального района Воронежской области в

лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое(ый) в дальнейшем "Заявитель", "Победитель торгов" (выбрать

нужное), с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", заключили

настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Администрация Подгоренского муниципального района Воронежской области предоставляет Заявителю, Победителю торгов право на размещение нестационарного торгового объекта (тип) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

далее - Объект, для осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(группа товаров)

по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных

торговых объектов на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения объекта)

на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, утвержденной постановлением администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_, по результатам торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (протокол аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) либо в порядке преимущественного права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения торгов на право заключения Договора.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Администрация Подгоренского муниципального района Воронежской области вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Заявителем, Победителем торгов условий настоящего Договора и требований нормативно-правовых актов, регулирующих размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Воронеж.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора;

2.1.3. В случае изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, принять решение о перемещении Объекта с места его размещения на свободные места, предусмотренные схемой размещения нестационарных торговых объектов, без проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

2.2. Администрация Подгоренского муниципального района Воронежской области обязана:

2.2.1. Предоставить Заявителю, Победителю торгов право на размещение нестационарного торгового объекта по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Поодгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, указанному в [пункте 1.1](#P677) настоящего Договора. Право, предоставленное Заявителю, Победителю торгов по настоящему Договору, не может быть предоставлено другим лицам.

2.3. Заявитель, Победитель торгов вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. В случае изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, переместить Объект с места его размещения на свободные места, предусмотренные схемой размещения нестационарных торговых объектов, без проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

2.4. Заявитель, Победитель торгов обязан:

2.4.1. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с архитектурным решением в срок до \_\_\_\_\_\_\_.

2.4.2. Использовать Объект по назначению, указанному в [пункте 1.1](#P677) настоящего Договора.

2.4.3. Своевременно и полностью внести плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

2.4.4. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.5. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, возможность соблюдения личной гигиены работающего персонала, влажной уборки и мойки оборудования и инвентаря, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.

2.4.6. Не допускать загрязнение, захламление места размещения объекта.

2.4.7. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 30 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного отказа в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора по инициативе уполномоченного органа администрации городского округа город Воронеж в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

**3. Платежи и расчеты по Договору**

3.1. Размер платы по Договору определен: (выбрать нужное)

по результатам торгов (протокол аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) - в случае заключения Договора по итогам аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта;

по цене, равной начальной (минимальной) цене аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности - в случае заключения Договора в порядке преимущественного права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения торгов на право заключения Договора

и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.,

кроме того, НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

3.2. Оплата приобретаемого на аукционе права на заключение Договора производится путем перечисления Победителем торгов денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона.

Внесенный Победителем торгов задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение Договора.

Оставшаяся часть денежных средств в счет оплаты права на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов (за исключением договоров на размещение передвижных средств развозной и разносной торговли) перечисляется равными долями ежеквартально начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором был заключен Договор, до 15-го числа первого месяца квартала.

Оставшаяся часть денежных средств в счет оплаты права на заключение Договора на размещение передвижных средств развозной и разносной торговли перечисляется в срок не позднее одного месяца с даты заключения Договора.

Оплата права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов производится путем перечисления Заявителем денежных средств на счет, указанный уполномоченным органом администрации городского округа город Воронеж.

Денежные средства в счет оплаты права на заключение Договора по цене, равной начальной (минимальной) цене аукциона на право заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов, перечисляются равными долями ежеквартально начиная с квартала, следующего за кварталом заключения Договора, до 15-го числа первого месяца квартала.

3.3. Подтверждением исполнения обязательства Заявителя, Победителя торгов по уплате платы по настоящему Договору является платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления, представленный в уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж.

3.4. Размер платы по Договору на размещение Объекта подлежит изменению в одностороннем порядке на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3.5. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты права на заключение Договора в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Заявитель, Победитель торгов выплачивает уполномоченному органу администрации городского округа город Воронеж пени из расчета 0,03% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Расторжение Договора**

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Администрация Подгоренского муниципального района имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. Невыполнение Заявителем, Победителем торгов требований, указанных в [пункте 2.4](#P706) настоящего Договора.

5.2.2. Прекращения субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности.

5.2.3. Более двух случаев реализации групп товаров, не предусмотренных для места размещения нестационарного торгового объекта утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов, что подтверждено соответствующими актами проверок.

5.2.4. В случае эксплуатации нестационарного торгового объекта без акта приемочной комиссии, подтверждающего соответствие размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта, и архитектурному решению, а также готовность нестационарного торгового объекта к эксплуатации.

5.2.5. Выявление несоответствия нестационарного торгового объекта в натуре архитектурному решению (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей).

5.2.6. Непредъявление в течение установленного срока нестационарного торгового объекта для осмотра приемочной комиссии.

5.2.7. Выявление нарушений законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и технического регулирования запрета на реализацию алкогольной продукции в нестационарных торговых объектах, установленного Федеральным законом от 22.11.1995 №111-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

5.2.8. При выявлении факта нарушения действующего законодательства по реализации алкогольной и спиртосодержащей продукции, табачных изделий, что подтверждено вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, рассмотревшего дело.

5.2.9. Невнесения субъектом торговли оплаты по Договору в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.10. В случае принятия органом местного самоуправления следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует реализации указанного договора.

5.2.11. В случае передачи или уступки прав по договору на размещение нестационарного торгового объекта третьим лицам без переоформления разрешительной документации на установку либо передачи части или всего нестационарного торгового объекта третьим лицам на условиях аренды или безвозмездного пользования для осуществления торговой или иной предпринимательской деятельности без переоформления разрешительных документов на установку.

5.2.12. При наличии документов, подтверждающих, что объект не является нестационарным объектом (документов, подтверждающих право собственности, заключения независимой экспертизы, вступившего в законную силу решения суда).

5.2.13. В случаях размещения нестационарных торговых объектов в охранных зонах инженерных сетей без наличия письменного согласия предприятий и организаций, в ведении которых находятся эти сети.

5.2.14. Иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж направляет Заявителю, Победителю торгов письменное уведомление об отказе от исполнения Договора. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

**6. Прочие условия**

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Воронежской области.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.5. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1 - ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта М:500.

**7. Юридические адреса, банковские реквизиты**

**и подписи Сторон**

Администрация: Победитель торгов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ОКАТО](consultantplus://offline/ref=865EB72D626CF7731982829D49B87AA610AF2FB0A295BBBC66A13CCADAm8g3F) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ОКАТО](consultantplus://offline/ref=865EB72D626CF7731982829D49B87AA610AF2FB0A295BBBC66A13CCADAm8g3F) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКОНХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКОНХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

М.П. М.П.

Приложение №4

к решению Совета народных депутатов

Подгоренского городского поселения

от 22 мая 2017 г. № 166

УТВЕРЖДАЮ:

Главе администрации Подгоренского

Муниципального района Воронежской

области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

АКТ

приемочной комиссии о соответствии (несоответствии)

размещенного нестационарного торгового объекта требованиям,

указанным в договоре на размещение нестационарного

торгового объекта

п.г.т. Подгоренский "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается субъект торговли)

УСТАНОВИЛА:

1. Субъектом торговли

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)

предъявлен к приемке нестационарный торговый объект по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Предъявленный к приемке нестационарный торговый объект согласно

\_

и договору N \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должен иметь следующие показатели:

а) общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

б) ширина, длина объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м;

в) количество секций (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.;

г) холодильное оборудование (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_ед.;

д) ширина, длина холодильного оборудования (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.;

е) остановочный навес (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ж) материал, из которого выполнен объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

з) дополнительные показатели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Предъявленный к приемке нестационарный торговый объект имеет следующие

показатели:

а) общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

б) ширина, длина объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м;

в) количество секций (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.;

г) холодильное оборудование (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_ед.;

д) ширина, длина холодильного оборудования (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м;

е) остановочный навес (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ж) материал, из которого выполнен объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

з) дополнительные показатели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Предложения приемочной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Данный акт исключает возможность регистрации прав на нестационарный

торговый объект в качестве объекта недвижимости в Едином государственном

реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:

Предъявленный к приемке нестационарный торговый объект, расположенный

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ требованиям, указанным в договоре N \_\_\_\_\_\_\_

(соответствует/не соответствует)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к эксплуатации.

(готов/не готов)

Председатель приемочной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены приемочной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субъект торговли:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен в 2 экземплярах, один - для субъекта торговли, второй - для

администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области.

Приложение №5

к решению Совета народных депутатов

Подгоренского городского поселения

от 22 мая 2017 г. № 166

ПОРЯДОК

ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ДЕМОНТАЖА НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ПОДГОРЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области, связанную с принудительным демонтажем установленных нестационарных торговых объектов, размещенных на территории Подгоренского городского поселения.

2. Принудительный демонтаж нестационарных торговых объектов, их транспортировка, а также хранение осуществляются муниципальными предприятиями в рамках соглашений, заключенных с администрацией Подгоренского муниципального района Воронежской области.

3. Принудительному демонтажу подлежат следующие незаконно установленные нестационарные торговые объекты:

- самовольно установленные;

- в отношении которых досрочно прекращено действие Договора в случае неисполнения владельцами в добровольном порядке сроков демонтажа;

- в отношении которых истек срок действия Договора в случае неисполнения владельцами в добровольном порядке сроков демонтажа.

Холодильное оборудование подлежит демонтажу в порядке, аналогичном порядку демонтажа нестационарных торговых объектов.

4. Работу по выявлению незаконно установленных нестационарных торговых объектов на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района осуществляет администрация Подгоренского муниципального района Воронежской области.

Сведения о выявленных незаконно установленных нестационарных торговых объектах администрацию Подгоренского муниципального района Воронежской области направляются в течение 3 рабочих дней со дня получения информации о незаконно установленных нестационарных торговых объектах.

5. Сведения о неисполнении владельцами в добровольном порядке сроков демонтажа нестационарных торговых объектов по истечении срока действия Договора или досрочного прекращения направляются в администрацию Подгоренского муниципального района Воронежской области в течение 10 дней со дня окончания установленного для добровольного демонтажа срока.

6. В течение 5 рабочих дней после получения документов, подтверждающих обоснованность процедуры демонтажа нестационарного торгового объекта на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области администрация Подгоренского муниципального района Воронежской области включает указанный объект в график демонтажа нестационарных торговых объектов, незаконно установленных на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее - график демонтажа).

7. График демонтажа утверждается главой администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области .

8. Администрация Подгоренского муниципального района Воронежской области не позднее чем за 20 дней до установленной графиком демонтажа даты принудительного демонтажа, направляет по юридическому адресу регистрации либо по месту проживания (для индивидуальных предпринимателей) владельца письменное уведомление, в котором указывается календарная дата, срок и место принудительного демонтажа, место последующего хранения и условия последующего получения демонтированного нестационарного торгового объекта.

9. При невозможности вручения письменного уведомления или установления владельца незаконно установленного нестационарного торгового объекта уведомление размещается администрацией Подгоренского муниципального района Воронежской области на указанном нестационарном торговом объекте, при этом производится фото- или видеофиксация.

10. Администрация Подгоренского муниципального района Воронежской области не позднее чем за 10 дней до установленной даты принудительного демонтажа размещает информацию об этом на официальном сайте Подгоренского городского Подгоренского городского поселения, а также публикует в Вестнике Подгоренского городского поселения объявление с перечислением мест незаконно установленных нестационарных торговых объектов, подлежащих демонтажу, не позднее чем за 5 дней до установленной даты принудительного демонтажа.

11. Принудительный демонтаж незаконно установленного нестационарного торгового объекта производится муниципальными предприятиями в присутствии сотрудника администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области. Для фиксации процедуры демонтажа используются технические средства фото- или видеосъемки.

12. Перед проведением принудительного демонтажа незаконно установленного нестационарного торгового объекта производится его опечатывание.

По факту проведения принудительного демонтажа составляется [акт](#P976) демонтажа нестационарного торгового объекта по форме согласно приложению N 6 к настоящему решению.

При невозможности проведения принудительного демонтажа нестационарного торгового объекта без нарушения его целостности в акте демонтажа нестационарного торгового объекта делается соответствующая запись об этом.

В случае нахождения какого-либо имущества внутри нестационарного торгового объекта осуществляется его вскрытие и составляется [акт](#P1124) вскрытия нестационарного торгового объекта по форме согласно приложению N 7 к настоящему решению с подробной описью находящегося имущества, фото- и (или) видеофиксацией. Владелец нестационарного торгового объекта вправе зафиксировать в описи свои замечания по состоянию и составу имущества.

13. Демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся в нем на день демонтажа имущество подлежат вывозу муниципальным предприятием в место хранения. Передача на ответственное хранение осуществляется в соответствии с [актом](#P1211) приема-передачи нестационарного торгового объекта на хранение по форме согласно приложению N 8 к настоящему решению.

14. В случае повторного незаконного размещения нестационарного торгового объекта в течение календарного года на месте ранее демонтированного в принудительном порядке незаконного нестационарного торгового объекта, уполномоченный орган осуществляет повторный принудительный демонтаж в течение месяца с момента установления факта незаконного размещения нестационарного торгового объекта без предварительных уведомлений, установленных [пунктами 7](#P931) - [9](#P933) настоящего Порядка.

15. После завершения процедуры принудительного демонтажа администрацией Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее - администрация) проводятся мероприятия по приведению земельного участка, на котором располагался демонтированный нестационарный торговый объект, в первоначальный вид, включая асфальтирование, укладку тротуарной плитки, посев газона.

16. Затраты и издержки, понесенные в связи с принудительным демонтажем, подлежат взысканию администрацией с субъекта торговли.

К расходам, связанным с мероприятиями по демонтажу нестационарного торгового объекта, относятся:

- расходы на демонтаж, перевозку и хранение демонтированного нестационарного торгового объекта;

- расходы по приведению земельного участка, на котором был незаконно размещен нестационарный торговый объект, в первоначальное состояние (благоустройство территории).

17. Администрация и муниципальные предприятия, осуществляющие хранение демонтированных нестационарных торговых объектов и находящегося в них на день демонтажа имущества, не несут ответственности за товары, пришедшие в негодность по причине истечения срока реализации.

18. Ответственность за хранение демонтированных нестационарных торговых объектов и имущества, обнаруженного в них при демонтаже, возлагается на муниципальное предприятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

19. Лицо, имеющее основания для заявления прав на демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся в нестационарном торговом объекте на день демонтажа имущество, в целях возврата указанного имущества имеет право в течение месяца со дня принудительного демонтажа обратиться с заявлением о возврате в администрацию с предъявлением следующих документов:

- удостоверяющего личность (копия и оригинал);

- подтверждающих принадлежность нестационарного торгового объекта и находящегося в нем на день демонтажа имущества правообладателю.

20. Администрация в течение 5 дней со дня поступления заявления о возврате принимает решение о возврате либо об отказе в выдаче нестационарного торгового объекта и имущества, обнаруженного в нем при демонтаже.

Основаниями для отказа в выдаче нестационарного торгового объекта и находящегося в нем на день демонтажа имущества являются непредставление правообладателем указанных в [п. 19](#P954) настоящего Порядка документов.

21. Владельцы, получившие решение о возврате, производят вывоз демонтированного нестационарного торгового объекта и находящегося в нем на день демонтажа имущества с места его временного хранения за счет собственных средств.

22. Невостребованный демонтированный торговый объект и находящееся в нем на день демонтажа имущество подлежат хранению муниципальным предприятием в течение одного месяца со дня демонтажа.

В случае если в течение одного месяца со дня демонтажа владелец не обращается за демонтированным нестационарным торговым объектом и находящимся в нем на день демонтажа имуществом или иным образом осуществляет действия с целью отказа от прав на указанное имущество, администрация проводит мероприятия по признанию права собственности на бесхозяйное движимое имущество в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №6

к решению Совета народных депутатов

Подгоренского городского поселения

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. №\_\_

Акт

демонтажа нестационарного торгового объекта

п.г.т. Подгоренский "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начало демонтажа: \_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

При проведении демонтажа присутствовали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон)

УСТАНОВЛЕНО:

1. Нестационарный торговый объект (далее - НТО) расположен по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фактическое месторасположение НТО)

2. Субъект права:

┌──┐

│ │ - юридическое лицо

└──┘

┌──┐

│ │ - индивидуальный предприниматель

└──┘

┌──┐

│ │ - физическое лицо

└──┘

┌──┐

│ │ - владелец не определен

└──┘

3. Описание НТО:

- общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

- холодильное оборудование (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.

- остановочный навес (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- материал, из которого выполнен объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- подключение к инженерно-техническим коммуникациям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- дополнительные показатели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Наличие (отсутствие) в НТО иного имущества:

┌──┐

│ │ - имеется

└──┘

┌──┐

│ │ - не имеется

└──┘

ПРОВЕДЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:

1. Вскрытие НТО:

┌──┐

│ │ - да

└──┘

┌──┐

│ │ - нет

└──┘

2. Опись товаров:

┌──┐

│ │ - да

└──┘

┌──┐

│ │ - нет

└──┘

3. Опись иного имущества:

┌──┐

│ │ - да

└──┘

┌──┐

│ │ - нет

└──┘

4. Опись реализуемой группы товаров (при необходимости):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Опись иного имущества (при необходимости):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. В ходе демонтажа НТО проведены мероприятия по:

┌──┐

│ │ - фотосъемке

└──┘

┌──┐

│ │ - видеосъемке

└──┘

┌──┐

│ │ - прочее

└──┘

7. К акту прилагается:

┌──┐

│ │ - фотоматериалы

└──┘

┌──┐

│ │ - видеосъемка

└──┘

Окончание демонтажа: \_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Субъект права претензий:

┌──┐

│ │ - не имею

└──┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

┌──┐

│ │ - имею

└──┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Подписи лиц, участвующих в демонтаже:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Настоящий акт составлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись/Ф.И.О.)

Руководитель управления

административно-технического контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №7

к решению Совета народных депутатов

Подгоренского городского поселения

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. №\_\_

Акт

вскрытия нестационарного торгового объекта

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления)

Вскрытие начато: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время начала вскрытия НТО)

Вскрытие окончено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время окончания вскрытия НТО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы лица, составившего акт)

В ходе демонтажа нестационарного торгового объекта в присутствии понятых:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, наименование и номер документа,

удостоверяющего личность, место жительства)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, наименование и номер документа,

удостоверяющего личность, место жительства)

произведено вскрытие нестационарного торгового объекта.

По результатам вскрытия обнаружено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(производится описание товаров с указанием их наименования, индивидуальных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

признаков, количества либо делается указание о приложении к данному акту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

описи товаров, сведения о применении фото- и киносъемки)

находящихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения товаров)

Товары будут переданы на хранение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается место хранения)

Замечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание замечаний лиц, участвовавших в производстве вскрытия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или присутствовавших при его проведении, либо указание

на отсутствие замечаний)

Владелец нестационарного торгового объекта (его представитель):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Понятые:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Иные присутствующие лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Акт составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Копию настоящего акта получил:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 220\_ г.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 220\_ г.

Руководитель управления

административно-технического контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №8

к решению Совета народных депутатов

Подгоренского городского поселения

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. №\_\_

Акт

приема-передачи

п.г.т. Подгоренский "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МКП "ПКЦУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УАТК адм. го г. Воронеж

составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передал киоск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из

металлоконструкции (металлопрофиль, композитный материал), демонтированный

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принял на ответственное хранение на

территории МКП "ПКЦУ" данный киоск.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_