**СОВЕТ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПОДГОРЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 сентября 2017 г. № 191

**п.г.т. Подгоренский**

**Об утверждении Положения**

**о порядке перевода муниципальных общежитий**

**в статус жилых домов, предназначенных**

**для постоянного проживания на территории**

**Подгоренского городского поселения**

**Подгоренского муниципального района**

**Воронежской области**

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие жилищного кодекса Российской Федерации», Уставом Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Подгоренского городского поселения

**р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о порядке перевода муниципальных общежитий в статус жилых домов, предназначенных для постоянного проживания на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, согласно приложению №1 к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в установленном законом порядке.

Глава Подгоренского

городского поселения А.А. Леонов

|  |
| --- |
| Приложение 1  к решению Совета народных депутатов Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. №\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода муниципальных общежитий в статус жилых**

**домов, предназначенных для постоянного проживания**

**на территории Подгоренского городского поселения**

**Подгоренского муниципального района Воронежской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие жилищного кодекса Российской Федерации», Уставом Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, направлено на разрешение социальной проблемы граждан, проживающих в муниципальных общежитиях Подгоренского городского поселения (далее – общежития), и определяет порядок изменения использования жилых помещений, имеющих статус муниципальных общежитий и перевода их в статус жилых домов, предназначенных для постоянного проживания граждан на условиях договоров социального найма, предусмотренных действующим законодательством РФ.

* 1. Под переводом муниципальных общежитий в статус жилых домов подразумевается комплекс организационно-правовых, технических и иных мероприятий по снятию с дома статуса общежития и присвоения ему статуса жилого дома, перерегистрации недвижимого имущества и переоформлению жилищных отношений с гражданами, проживающими в них. Указанные мероприятия производятся без отселения жильцов из общежития.

**2. Основания для перевода муниципальных общежитий в статус**

**жилых домов**

2.1. Основанием для перевода муниципальных общежитий в статус жилых домов, предназначенных для постоянного проживания, является ходатайство балансодержателя общежития о необходимости изменения статуса общежития с приложением документов, подтверждающих наличие технической возможности перевода муниципального общежития в статус жилого дома (в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения), к главе администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области и решение межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района (далее - межведомственная комиссия), утвержденное постановлением главы администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области.

2.2. Основными условиями, регламентирующими техническую возможность перевода муниципальных общежитий в статус жилых домов, предназначенных для постоянного проживания являются:

а) расположение зданий вне санитарно-защитных, пожаро-взрывоопасных зон промышленных предприятий, транспорта, инженерных сетей;

б) удовлетворительное техническое состояние конструкций и инженерного оборудования здания;

в) наличие изолированного входа в каждое жилое помещение (комнату или квартиру) с лестничной площадки или из поэтажного коридора;

г) наличие в жилом блоке подсобных помещений: кухни, ванной комнаты (душа) и туалета;

д) заселение семей покомнатно, заселение смежных и проходных комнат одной семьей;

е) отсутствие комнат, заселенных по койко-местам, а также комнат, заселенных двумя и более гражданами, не состоящими в родственных отношениях;

ж) соответствие помещений здания общежития требованиям санитарно-эпидемиологических правил, предъявляемым к жилым домам;

з) соответствие помещений здания общежития требованиям норм и

правил пожарной безопасности, действующих на момент перевода,

предъявляемым к жилым домам;

и) выполнение для всех жилых помещений при переводе их в статус жилого дома технических условий;

к) расположение жилых помещений в надземных этажах;

л) обеспечение всех семей и одиноких граждан, зарегистрированных в общежитии, отдельным жилым помещением (квартира или отдельные изолированные комнаты в квартире для каждой отдельно взятой семьи или одинокого гражданина), после изменения статуса общежития на жилой дом.

2.3. Наличие технической возможности, то есть соответствие «Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда», СНиП 2.08.01-89 «Жилые здания», СНиП 2.04.01-85 «Внутренний водопровод и канализация» и другим нормативно-правовым актам, а также удовлетворительного противопожарного состояния, расположения общежития вне санитарной зоны предприятий и т.д.

2.4. Граждане должны быть заселены на момент перевода муниципальных общежитий в статус жилых домов, предназначенных для постоянного проживания, согласно норме жилой площади на одного человека, установленной законодательством для предоставления жилой площади в общежитии.

2.5. Не допускается перевод в жилые дома для постоянного проживания общежитий, предназначенных для проживания студентов и учащихся средних,

средне - специальных и высших учебных заведений.

2.6. При использовании помещения после его перевода в качестве жилого

должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования.

**3. Порядок перевода общежитий в статус жилых домов,**

**предназначенных для постоянного проживания.**

3.1. Вопросы, связанные с переводом общежитий в статус жилых домов, предназначенных для постоянного проживания, в каждом конкретном случае рассматриваются межведомственной комиссией.

3.2. Для рассмотрения вопроса о переводе общежития в статус жилого дома, предназначенного для постоянного проживания на заседании межведомственной комиссии, главе администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области представляются следующие документы:

а) ходатайство балансодержателя общежития о необходимости изменения

статуса общежития;

б) справка - характеристика на общежитие, согласно приложению №1 к настоящему Положению;

в) список граждан, проживающих в общежитии согласно приложению №2 к настоящему Положению;

г) письменное согласие о переводе здания общежития в категорию жилого дома не менее 75% зарегистрированных по месту проживания в общежитии совершеннолетних граждан;

д) копии правоустанавливающих документов на переводимые жилые помещения (ордер, договор найма жилого помещения в общежитии, свидетельство о праве собственности на комнату и т.д.);

е) копия технического паспорта переводимого общежития с планом и экспликацией;

ж) справка (заключение) Филиала АО «Воронежоблтехинвентаризация» БТИ Подгоренского района или иной соответствующей специализированной проектной организации о техническом состоянии здания общежития с указанием степени его износа;

з) заключение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора о соответствии жилых помещений (квартир) СанПиН, о благоприятных условиях для проживания;

и) заключение органов государственного пожарного надзора о соответствии жилого помещения общежития с измененным статусом противопожарным нормам и требованиям;

к) иные документы, при необходимости, затребованные межведомственной комиссией.

3.3. Указанные в п. 3.2. раздела 3 настоящего Положения документы представляются в двух экземплярах.

3.4. Для осуществления перевода межведомственная комиссия, в течение 30 дней со дня подачи документов, указанных в п. 3.2. раздела 3 настоящего Положения, принимает решение о переводе либо отказе в переводе общежития в статус жилого дома, предназначенного для постоянного проживания, которое оформляется заключением межведомственной комиссии, которое утверждается постановлением главы администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области.

3.5. Решение межведомственной комиссии подтверждает окончание перевода общежития в статус жилого дома, предназначенного для постоянного проживания, которое является основанием использования жилого помещения в качестве квартиры, если для такого использования не требуется проведение его

переустройства и (или) перепланировки.

3.6. В случае проведения переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве квартиры завершением перевода на основании решения межведомственной комиссии администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области является подписание акта приемочной комиссии (состав приемочной комиссии регламентируется постановлением главы администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области) и его утверждение в установленном порядке. Утвержденный в установленном порядке акт приемочной комиссии является основанием использования переведенного жилого помещения общежития в качестве квартиры.

3.7. После издания администрацией Подгоренского муниципального района Воронежской области постановления об утверждении заключения межведомственной комиссии о переводе муниципального общежития в статус жилого дома, предназначенного для постоянного проживания, балансодержатель дома в течение месяца вносит изменения в технический учет в Филиале АО «Воронежоблтехинвентаризация» БТИ Подгоренского района и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним в установленном законом порядке.

3.8. Здание общежития считается жилым домом с момента постановки его на технический учет в Филиале АО «Воронежоблтехинвентаризация» БТИ Подгоренского района и внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**4. Отказ в переводе жилого помещения общежития в статус жилого**

**дома, предназначенного для постоянного проживания.**

4.1. Отказ в переводе общежития в статус жилого дома, предназначенного для постоянного проживания возможен:

а) в случае нарушения установленного настоящим Положением порядка

перевода (в том числе в случае непредставления всех необходимых документов);

б) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2. В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в переводе общежития в статус жилого дома, предназначенного для постоянного проживания, заявитель вправе повторно обратиться в администрацию Подгоренского муниципального района Воронежской области с аналогичным заявлением.

**5. Заключительные положения**

5.1. После перевода общежития в статус жилого дома, предназначенного для постоянного проживания, с гражданами, зарегистрированными по месту жительства в муниципальных жилых помещениях, заключаются договоры социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

|  |
| --- |
| Приложение №1  к Положению о порядке перевода муниципальных общежитий  в статус жилых домов, предназначенных для постоянного проживания на территории  Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области |

**СПРАВКА - ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБЩЕЖИТИЕ**

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материал стен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год последней инвентаризации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Процент износа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие подсобных помещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(комнат отдыха) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество проживающих всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- по договорам специализированного найма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- по договорам социального найма на койко-местах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- иным образом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип общежития: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- коридорная система \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- секционная система \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общежитие оборудовано на кол-во комнат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- кухня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- душ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- туалет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- сушилка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- умывальная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и другие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика составлена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Подпись руководителя предприятия

(организации, учреждения), на балансе

которого состоит общежитие

заверенная печатью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение №2  к Положению о порядке перевода муниципальных общежитий  в статус жилых домов, предназначенных для постоянного проживания на территории  Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области |

**СПИСОК**

**граждан, проживающих и зарегистрированных по месту жительства в**

**общежитии по адресу:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | номер комнаты, занимаемая площадь (кв.м.) | Ф.И.О. нанимателя и членов его семьи, степень родства, дата рождения | Дата регистрации в общежитии |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЗНАНИЮ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ПОДГОРЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГ РАЙОНА

п.г.т. Подгоренский «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

Комиссия в составе:

Председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зам. председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Членов комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При участии уполномоченного

представителя балансодержателя общежития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвела обследование здания муниципального общежития, расположенного по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

рассмотрев представленную документацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и произведя необходимые уточнения на месте, установила

следующее:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общие сведения о жилом доме, год постройки, группа капитальности, этажность,

принадлежность, расположение, количество комнат - минимальное и максимальное,

наличие кухонь, ванных, душевых, уборных и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается техническое состояние, физический износ в %, необходимые меры для обеспечения безопасных условий проживания)

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДПИСИ:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченный

представитель балансодержателя общежития\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_