

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПОДГОРЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 04 сентября 2020 года № 381

**п.г.т. Подгоренский**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения**  **о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных**  **объединений, государственных органов**  **и органов местного самоуправления на заседаниях Совета народных депутатов**  **Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании части 5 статьи 6 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», уставом Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района воронежской области, Совет народных депутатов Подгоренского городского поселения, **р е ш и л:**

1. Утвердить **Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета народных депутатов Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, согласно приложению к настоящему решению.**
2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию в установленном законом порядке.

Глава Подгоренского

городского поселения С.В. Павленко

Приложение №1

к решению Совета народных депутатов

Подгоренского городского поселения

от «04» сентября 2020 года №381

**Положение**

**о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета народных депутатов**

**Подгоренского городского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано на основании части 5 статьи 6 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и устанавливает требования к организации присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – также заинтересованные лица) на заседаниях совета депутатов, а также права и обязанности указанных лиц.

Настоящее Положение не распространяет свое действие на случаи присутствия на заседаниях совета депутатов (далее - также заседание):

1. лиц, приглашенных по инициативе Совета народных депутатов поселения, его председателя, постоянной(ых) комиссии(ий) Совета народных депутатов поселений.
2. Должностных лиц, присутствие которых на заседаниях предусмотрено законодательством, Уставом Подгоренского городского поселения в связи с осуществлением ими должностных (служебных) обязанностей;
3. Представителей средств массовой информации.

**2. Оповещение о заседании и подача заявок на участие**

1. Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - Гражданам) гарантируется возможность присутствия на заседаниях Совета народных депутатов Подгоренского городского поселения, если Гражданином была подана заявка на присутствие на соответствующем заседании. Исключение составляют заседания и отдельные вопросы, объявленные закрытыми.
2. Оповещение заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется путем размещения на официальном сайте Подгоренского городского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 3 суток до его начала. Так же указывается адрес и время для подачи заявок на присутствие на заседании, контактный телефон, приводится иная справочная информация. В случае закрытого проведения всего заседания или отдельного вопроса приводится соответствующая информация.
3. Заявка на присутствие на заседании подаётся не позднее, чем за 1 сутки до начала проведения заседания. Заявка подаётся письменно. Поступившие заявки фиксируются в порядке их поступления должностным лицом органа, проводящего заседание, в журнале учета заявок с указанием данных заинтересованных лиц, даты и времени поступления заявок, вопроса (вопросов), на которых планируется присутствие заинтересованного лица.

**3. Организация заседания в случае присутствия заинтересованных лиц**

1. После допуска в зал всех Граждан, подавших заявки, к присутствию на заседании - по решению председательствующего на заседании - могут быть допущены Граждане, не подавшие заявки.
2. Для Граждан отводятся специальные места в зале заседания, позволяющие слышать и видеть ход заседания.

2.1. В случае невозможности обеспечить присутствие в зале заседания Совета депутатов всех граждан, направивших заявления, из-за отсутствия свободных мест председатель Совета депутатов обеспечивает возможность присутствия граждан на заседании Совета депутатов в соответствии со следующей последовательностью:

а) представители организаций (юридических лиц), в том числе государственных организаций и органов местного самоуправления;

б) представители общественных объединений;

в) граждане (физические лица), заявки которых поступили ранее других.  
 3. Граждане допускаются в зал по предъявлении документа, удостоверяющего личность, лицу, осуществляющему регистрацию, и внесения сведений из этого документа в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество, а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. При регистрации Граждане информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании (устно или выдаётся информационный листок). Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

1. Заинтересованные лица не допускаются на заседание в случаях:
2. отсутствие документа, удостоверяющего личность;
3. отсутствие документа, подтверждающего полномочия (для представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и т.п.
4. В случае несоответствия заявки требованиям, установленным настоящим Положением заинтересованное лицо может быть не допущено на заседание.
5. Не допускаются на заседание Совета народных депутатов граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, имеющие неудовлетворительное гигиеническое состояние или неопрятно одетые, граждане, нарушающие общественный порядок, а также посетители, отказавшиеся предъявить документы, удостоверяющие личность.
6. **Права и обязанности заинтересованных лиц**

1. Заинтересованные лица:

а) вправе присутствовать при рассмотрении отдельных или всех вопросов, вынесенных на рассмотрение Совета депутатов;

б) по своему усмотрению фиксировать ход заседания на аудио видео носителях для личного пользования, предварительно получив согласие председателя Совета депутатов (запрещается распространять эту информацию в средствах массовой информации, интернете и других коммуникациях);

в) обязаны соблюдать требования Регламента Совета народных депутатов поселения, а также требования настоящего Положения;

г) обязаны соблюдать общепризнанные нормы этики;

д) обязаны не распространять не соответствующие действительности сведения о ходе заседания, а также сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию депутатов и работников аппарата Совета народных депутатов Подгоренского городского поселения;

е) граждане, присутствующие на заседании Совета народных депутатов, не имеют право вмешиваться в ход заседания (вносить предложения, выступать с обращениями и заявлениями, задавать вопросы докладчикам и председателю Совета народных депутатов, выступать в прениях и пр.), обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться указаниям председателя Совета народных депутатов;

ж) во время заседания Совета народных депутатов не допускаются разговоры граждан по мобильным телефонам, радиотелефонам и иным средствам связи в зале заседания.

2. В случае нарушения настоящего Положения со стороны присутствующих граждан председатель Совета народных депутатов после однократного предупреждения о недопустимости такого поведения ставит на голосование вопрос об удалении таких граждан из зала заседания Совета депутатов до окончания заседания.

В случае неоднократного нарушения гражданином настоящего Положения он может быть лишен права присутствовать на последующих заседаниях Совета народных депутатов.

Решение принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, и оформляются протокольной записью. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

3. В случае принятия решения о проведении закрытого заседания Совета депутатов граждане не допускаются в зал проведения заседания.

4.Граждане не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании, Гражданину может быть предоставлено право, задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

5. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений.

Приложение №1

к Положению **о порядке присутствия граждан (физических лиц),**

**в том числе представителей организаций (юридических лиц),**

**общественных объединений, государственных органов и**

**органов местного самоуправления на заседаниях Совета народных депутатов**

**Подгоренского городского поселения**

**Подгоренского муниципального района Воронежской области**

**От 04 сентября 2020 г№ 381.**

**ЗАЯВКА**

для участия в заседании Совета народных депутатов Подгоренского

городского поселения Подгоренского муниципального района

Воронежской области

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия,имя,отчество(при наличии) заявителя)

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года,

Являюсь представителем1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин)  по доверенности №\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

прошу включить меня в число присутствующих на заседании совета депутатов, которое состоится «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в «\_\_\_\_\_»часов «\_\_\_\_\_\_»мин, для присутствия при обсуждении вопроса (вопросов) №№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ повестки дня совета депутатов

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

О себе сообщаю следующие контактные данные:

Телефон и (или) адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адрес проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомляю, что в ходе участия в заседании намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть) осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1-Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа МСУ

|  |  |
| --- | --- |
| В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |